

REGLEMENT

Procedurereglement op de Gemeentelijke administratieve sancties

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied, vaststellingsmodaliteiten en aangewezen ambtenaar

- Artikel 1** De gemeenteraad kan straffen of administratieve sancties bepalen voor overtredingen van zijn reglementen en verordeningen, tenzij voor dezelfde overtredingen door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie straffen of administratieve sancties worden bepaald. Dit reglement is van toepassing op alle politiereglementen en/of verordeningen van de gemeente Denderleeuw die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie en die voor de bestraffing expliciet verwijzen naar dit reglement dat de administratieve sancties regelt.
- Artikel 2** In afwijking van artikel 1 kan de gemeenteraad in zijn reglementen en verordeningen voorzien in een administratieve geldboete voor een strafbaar feit genoemd in de artikelen 327 tot 330, 398, 448, 461, 463, 526, 534 bis, 534 ter, 537, 545, 559,1°, 561,1°,563, 2° en 3° van het Strafwetboek.
- Artikel 3** Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag.
- Artikel 4** De inbreuken die bestraft kunnen worden met een administratieve sanctie worden door een politieambtenaar of door een hulpagent van politie vastgesteld bij proces-verbaal of bestuurlijk verslag.
- De inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met administratieve sancties, kunnen eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door: gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die bepaald zijn bij Koninklijk Besluit van 5 december 2004
 - ambtenaren van de vervoersmaatschappijen behorend tot één van de categorieën bepaald door de Koning.
- Artikel 5** Het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag moeten de volgende vermeldingen bevatten:
- de naam, voornaam, graad, korps en handtekening van de opsteller van het proces-verbaal;
 - datum, plaats en uur van het opstellen van het proces-verbaal;
 - datum, plaats en uur van de feiten;
 - de correcte beschrijving van het vastgestelde feit;
 - de bepaling van het gemeentelijk reglement dat overtreden is door het

vastgestelde gedrag;

- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel de feitelijke verblijfplaats, datum en plaats van geboorte van de persoon die het voorwerp uitmaakt van het proces-verbaal;
- de eventuele opmerkingen die de overtreder tegen de politie heeft gemaakt of de verklaring die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het administratief adres van de ambtenaar die aangewezen werd om kennis te nemen van de zaak;
- het adres van de ouders of van één van hen of van de voogd indien de overtreder minderjarig is.

Artikel 6 Het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag wordt overgemaakt aan de aangewezen ambtenaar.

Artikel 7 De aangewezen ambtenaren zijn ambtenaren van de provincie Oost-Vlaanderen die hiertoe door de gemeente werden aangeduid.

Artikel 8 Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de politiediensten verzoeken deze gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Artikel 9 Overtredingen van de reglementen waarnaar verwezen wordt in artikel 1 worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 250 euro, behalve wanneer dit reglement voorziet in één van de administratieve sancties op te leggen door het college van burgemeester en schepenen.
Minderjarigen die de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 125 euro.

Artikel 10 Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het origineel van de vaststelling binnen de vijftien dagen na de vaststelling toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de aangewezen ambtenaar.
Indien de inbreuk enkel met een administratieve straf kan worden bestraft, wordt het origineel van de vaststelling aan de aangewezen ambtenaar toegestuurd.
Indien de vaststelling wordt opgesteld door een ambtenaar van een vervoersmaatschappij wordt de vaststelling doorgestuurd aan de aangewezen ambtenaar.

Artikel 11 Indien de inbreuk kan bestraft worden met een administratieve geldboete of met een straf bepaald door de artikelen 327 tot 330, 398, 448, 461 en 463 van het Strafwetboek, kan de ambtenaar enkel een administratieve geldboete opleggen indien de Procureur des Konings binnen een termijn van twee maanden heeft laten weten dat dit volgens hem aangewezen is en dat hijzelf geen gevolg zal geven aan de feiten.
Indien de inbreuk kan bestraft worden met een administratieve geldboete of met

een straf bepaald door de artikelen 526, 534 bis, 534 ter, 537, 545, 559,1°, 561,1°, en 563,2° en 3° van het Strafwetboek, beschikt de Procureur des Konings over een termijn van twee maanden, te rekenen van de dag van de ontvangst van het origineel proces-verbaal, om de ambtenaar in te lichten dat een opsporingsonderzoek of een gerechtelijk onderzoek werd opgestart, vervolging werd ingesteld, dan wel dat hij oordeelt het dossier te moeten seponeren bij gebrek aan toereikende bezwaren.

Deze mededeling doet de mogelijkheid vervallen voor de ambtenaar om een administratieve geldboete op te leggen.

Voor het verstrijken van deze termijn kan de ambtenaar geen administratieve geldboete opleggen.

Na het verstrijken van deze termijn kunnen de feiten enkel nog administratiefrechtelijk worden bestraft.

De ambtenaar kan evenwel een administratieve geldboete opleggen vooraleer deze termijn is verstreken, indien de Procureur des Konings heeft laten weten, zonder het materieel element van de overtreding in twijfel te trekken, dat hij geen gevolg aan de feiten zal geven.

Artikel 12 Wanneer een persoon beneden de achttien jaar ervan verdacht wordt een strafbaar feit te hebben gepleegd dat wordt bestraft met een administratieve geldboete, geeft de ambtenaar daarvan kennis aan de stafhouder van de orde der advocaten, zodat ervoor gezorgd wordt dat betrokkene kan worden bijgestaan door een advocaat.

Artikel 13 De gemeenteraad kan een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van haar bevoegdheden om administratieve sancties op te leggen. Deze bemiddelingsprocedure is verplicht indien zij betrekking heeft op minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten. Deze procedure heeft uitsluitend tot doel de dader van de inbreuk de mogelijkheid te bieden de schade die hij heeft aangebracht te vergoeden of te herstellen.

Hoofdstuk 2: De gemeentelijke administratieve geldboete

Artikel 14 De aangewezen ambtenaar start de procedure op bij een ter post aangetekend schrijven. De datum van de aangetekende zending is de datum voor aanvang van de termijnen. Een afschrift van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag wordt toegevoegd als bijlage.

De ambtenaar deelt met dit aangetekend schrijven aan de overtreder mee:

- de feiten op basis waarvan de procedure werd gestart;
- dat de overtreder de gelegenheid heeft binnen de vijftien dagen te rekenen van de datum van kennisgeving van het aangetekend schrijven, zijn verweermiddelen uiteen te zetten bij een ter post aangetekend schrijven, en dat hij het recht heeft om bij deze gelegenheid de ambtenaar om een mondelinge verdediging van zijn zaak te verzoeken.

Evenwel indien de ambtenaar van oordeel is dat er een geldboete moet worden

opgelegd die niet hoger is dan 62,50 euro, heeft de overtreder niet het recht om een mondelinge verdediging van zijn zaak te verzoeken;

- dat de overtreder het recht heeft zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;
- dat de overtreder het recht heeft zijn dossier te consulteren.

Artikel 15 Overeenkomstig artikel 14 van dit reglement moet de overtreder zijn verweerschrift bij een ter post aangetekende zending uiterlijk de vijftiende dag na de dag van de ontvangst van het aangetekend schrijven van de aangewezen ambtenaar versturen. De datum van de poststempel zal het bewijs van de tijdige verzending leveren. De termijn van vijftien dagen wordt niet verlengd wanneer de laatste dag valt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag.

Artikel 16 Indien de betrokkene wenst gehoord te worden, overeenkomstig artikel 14, bepaalt de aangewezen ambtenaar de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd. Dit verhoor dient plaats te hebben binnen de vijftien dagen, te rekenen van de datum van verzending van het verweerschrift bij aangetekend schrijven.

Artikel 17 Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de aangewezen ambtenaar rekening houden met de ernst van de gevolgen van de overtreding. Wanneer verschillende feiten worden gepleegd die leiden tot één overtreding kan toch maar één geldboete worden opgelegd.

Artikel 18 De aangewezen ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen van de dag waarop het feit werd gepleegd, de mogelijke beroepsprocedures niet inbegrepen.

Artikel 19 De aangewezen ambtenaar brengt de betrokkene per aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing.

Artikel 20 Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvings- of stortingsformulier gevoegd dat door de betrokkene kan gebruikt worden, terwijl deze er tevens van op de hoogte wordt gebracht dat de boete ook in handen van de gemeenteontvanger kan worden betaald.

Artikel 21 De beslissing is uitvoerbaar na het verstrijken van een termijn van één maand na de kennisgeving aan de betrokkene, tenzij er beroep wordt aangetekend bij de politierechtbank of jeugdrechtbank.

Artikel 22 De betrokkene kan beroep aantekenen bij de politierechtbank wanneer hij niet akkoord gaat met de opgelegde sanctie. Indien de beslissing evenwel betrekking heeft op minderjarigen die de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten dient het hoger beroep ingesteld te worden bij de jeugdrechtbank door middel van een kosteloos verzoekschrift.

De beslissing van de politierechter of jeugdrechter is een beslissing in laatste aanleg.

De politierechtbank of de jeugdrechtbank beoordeelt de wettigheid en de proportionaliteit van de opgelegde boete. Het beroep moet ingesteld worden bij een met redenen omkleed verzoekschrift, binnen een termijn van één maand na de kennisgeving. De gewone termijnregelingen van het gerechtelijk wetboek zijn van toepassing. De beroepsprocedure schorst de uitvoerbaarheid van de beslissing. Wanneer een beroep tegen een administratieve sanctie aanhangig wordt gemaakt bij de jeugdrechtbank kan deze vervangen worden door een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding, zoals bepaald in artikel 37 van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming.

In geval er geen administratieve geldboete wordt opgelegd, kan de gemeente beroep instellen tegen deze beslissing bij de politierechtbank of de jeugdrechtbank al naargelang het geval.

Hoofdstuk 3: De administratieve sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen

Artikel 23 Het college van burgemeester en schepenen kan overeenkomstig artikel 9 van dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot:

- de administratieve schorsing van een afgegeven toestemming of vergunning;
- de administratieve intrekking van een afgegeven toestemming of vergunning;
- de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Artikel 24 De vaststelling van de inbreuk op het gemeentelijk reglement dient te gebeuren volgens de regels beschreven in artikel 3 van dit reglement.

Artikel 25 De in artikel 23 vermelde administratieve sancties moeten worden voorafgegaan door een waarschuwing dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal worden opgelegd bij een volgende inbreuk of als de inbreuk wordt gehandhaafd. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient bij een per post aangetekende brief te gebeuren. De waarschuwing moet in feite en in rechte formeel gemotiveerd zijn.

Artikel 26 Wanneer er ondanks de in artikel 25 vermelde waarschuwing toch dezelfde inbreuk wordt vastgesteld of wordt gehandhaafd, zal aan de overtreder bij een ter post aangetekende brief worden meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen een sanctie zoals vermeld in artikel 23 van dit reglement overweegt op te leggen. Bij deze mededeling dient tevens melding te worden gemaakt waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer de betrokkene zal worden gehoord, de wijze waarop en de termijn waarbinnen hij zijn verweermiddelen kan uiteenzetten en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 27 De hoorzitting kan maar plaatshebben als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. Het college van burgemeester en

schepenen moet bovendien beslissen in dezelfde samenstelling waarin het de betrokkene gehoord heeft.

Artikel 28 De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

Artikel 29 Bij het opleggen van een administratieve sanctie moet het college van burgemeester en schepenen rekening houden met de ernst en de gevolgen van de overtreding.

Artikel 30 De kennisgeving van de in artikel 23 vermelde sancties wordt ondertekend door de burgemeester en de secretaris en dient te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

Artikel 31 De belanghebbende kan beroep instellen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 28 januari 2010.