



**NOTULEN**  
**GEMEENTERAAD**  
**DINSDAG 19 NOVEMBER 2019**

**Aanvangsuur:** 20.50 uur

**Aanwezig:** Lieven Vernailen, voorzitter  
Jo Fonck, burgemeester  
Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris,  
Andy Depetter, Sofie Renders, schepenen  
Marleen Van der Hoeven, Kristof Slagmulder, Simonne De Leeuw,  
Christel De Bruecker, Geert Van Schelvergem, Ingrid Temmerman,  
Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven,  
Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin,  
Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Johan Duyck, Els Cosyns,  
Shahla Bagheri, Inge Ranschaert, raadsleden  
Jimmy Geeraerts, algemeen directeur

**Verontschuldigd/Afwezig:** Danny Bourgeois, raadslid

**Agendapunten:**

Openbare zitting.....	2
1. Goedkeuring notulen gemeenteraad van 17 oktober 2019.....	2
2. Vaststelling meerjarenplan 2025 deel gemeente .....	2
3. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW .....	4
4. Goedkeuring meerjarenplan 20-25 Sint-Amandus Denderleeuw.....	6
5. Kennisname budget 2020 St-Amandus Denderleeuw .....	8
6. Goedkeuring agenda en bepaling stemgedrag algemene vergadering Solva.....	10
7. Goedkeuring agenda en bepaling stemgedrag algemene vergadering Ilva op 17 december 2019 .....	10
8. Goedkeuring agenda en bepaling stemgedrag algemene vergadering Cipal.....	12
9. Goedkeuring agenda en bepaling stemgedrag algemene vergadering Westlede 3 december 2019 .....	13
10. Goedkeuring nieuw retributiereglement Ilva.....	14
11. Aanduiding plaatsvervangend vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Plaatselijk Wijk Werken Agentschap.....	23
12. Goedkeuring visie en afsprakennota vrijetijdsforum .....	24
13. Goedkeuring uitbetaling toelage raad lokale economie werkingsjaar 2017 .....	27
14. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze raamcontract drukwerk op afroep 2020-2022 .....	28
15. Goedkeuring overschrijden rooilijn Bakergemveldbaai naar aanleiding van de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor de Bakergemveldbaai 24.....	30

16. Goedkeuring overschrijden rooilijn (vanaf 1ste verdieping) Regentiestraat naar aanleiding van de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor de Regentiestraat 14.....	32
17. Bekrachtiging beslissing schepencollege van 5 november 2019: Goedkeuring invoeren van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen van alle Denderleeuwse basisscholen voor het schooljaar 2020-2021 .....	34
18. Vragen van raadsleden ter zitting .....	36

## OPENBARE ZITTING

### SECRETARIAAT

#### ALGEMEEN SECRETARIAAT

#### 1. Goedkeuring notulen gemeenteraad van 17 oktober 2019

##### Regelgeving

##### Bevoegdheid

Decreet Lokaal bestuur, artikel 32

##### Stemming

25 ja-stemmen (Lieven Vernaillen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Kristof Slagmulder, Simonne De Leeuw, Christel De Bruecker, Ingrid Temmerman, Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Johan Duyck, Els Cosyns, Shahla Bagheri, Inge Ranschaert)  
1 onthouding (Geert Van Schelvergem)

##### Besluit

##### Artikel 1

De notulen van de gemeenteraadszitting van 17 oktober 2019 worden goedgekeurd.

##### Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

#### 2. Vaststelling meerjarenplan 2025 deel gemeente

##### Motivering

##### Aanleiding

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt. Die besluitvorming gebeurt best als volgt :

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

### **Argumentatie**

In de Beleids- en beheerscyclus BBC is een meerjarenplan, bestaande uit een strategisch gedeelte (doelstellingen, actieplannen, acties) en de financiële vertaling daarvan, de basis waarbinnen de verschillende jaarbudgetten passen.

De opmaak van huidige meerjarenplan 2020 – 2025 was een complexe evenwichtsoefening waarbij enerzijds de ambitie leefde om een antwoord te bieden op de talrijke strategische uitdagingen en financiële risico's waarmee het gemeentebestuur geconfronteerd wordt, maar anderzijds de mogelijkheden gelimiteerd waren door het dubbel financieel evenwichtscriterium dat garant staat voor gezonde gemeentefinanciën op middellange en lange termijn.

Een belangrijk speerpunt daarbij was het voortdurend streven naar efficiënter en beter werken. Dit vertaalt zich ondermeer in de verregaande operationele integratie van gemeente en OCMW en de talrijke samenwerkingsverbanden met organisaties en besturen uit de regio.

Denderleeuw wil een gemeente zijn met het hart van een dorp maar kent parallel de complexiteit en uitstraling van een stad.

Dit idee is terug te vinden in de strategische & beleidsdoelstellingen, en in de talrijke concrete actieplannen en acties.

Er werd geopteerd om geen onderscheid te maken tussen wat prioritair is en wat niet : in de strategische nota (en later in de opvolgingsrapportering en de jaarrekening) wordt gerapporteerd over alle projecten die vallen onder één of ander actieplan.

De speerpunten voor dit meerjarenplan zijn :

- Bouwen aan buurten (SD1)
- Iedereen mee (SD2)
- Zo is Denderleeuw (SD3)

- Een sterk team tot jouw dienst (SD4)

## Regelgeving

---

### Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, art. 40

### Juridische grond

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 : strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC)

Decreet lokaal bestuur, art. 254, 255, 256

## Inspraak, advies en bijlagen

---

- Meerjarenplan 2020-2025
- Inspiratienota omgevingsanalyse

## Stemming

---

14 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Els Cosyns, Inge Ranschaert)

11 nee-stemmen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Ingrid Temmerman, Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin, Johan Duyck, Shahla Bagheri)

1 onthouding (Geert Van Schelvergem)

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente vast.

### Artikel 2

Het meerjarenplan 2020-2025 zal volgens de bepalingen van art. 250 van het decreet Lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden overgemaakt.

### Artikel 3

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (publicatie lijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

## 3. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW

## Motivering

---

### Aanleiding

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De gemeenten en de OCMW 's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt. Die besluitvorming gebeurt best als volgt :

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

### **Argumentatie**

In de Beleids- en beheerscyclus BBC is een meerjarenplan, bestaande uit een strategisch gedeelte (doelstellingen, actieplannen, acties) en de financiële vertaling daarvan, de basis waarbinnen de verschillende jaarbudgetten passen.

De opmaak van huidige meerjarenplan 2020 – 2025 was een complexe evenwichtsoefening waarbij enerzijds de ambitie leefde om een antwoord te bieden op de talrijke strategische uitdagingen en financiële risico's waarmee het gemeentebestuur geconfronteerd wordt, maar anderzijds de mogelijkheden gelimiteerd waren door het dubbel financieel evenwichtscriterium dat garant staat voor gezonde gemeentefinanciën op middellange en lange termijn.

Een belangrijk speerpunt daarbij was het voortdurend streven naar efficiënter en beter werken. Dit vertaalt zich ondermeer in de verregaande operationele integratie van gemeente en OCMW en de talrijke samenwerkingsverbanden met organisaties en besturen uit de regio.

Denderleeuw wil een gemeente zijn met het hart van een dorp maar kent parallel de complexiteit en uitstraling van een stad.

Dit idee is terug te vinden in de strategische & beleidsdoelstellingen, en in de talrijke concrete actieplannen en acties.

Er werd geopteerd om geen onderscheid te maken tussen wat prioritair is en wat niet : in de strategische nota (en later in de opvolgingsrapportering en de jaarrekening) wordt gerapporteerd over alle projecten die vallen onder één of ander actieplan.

De speerpunten voor dit meerjarenplan zijn :

- Bouwen aan buurten (SD1)
- Iedereen mee (SD2)
- Zo is Denderleeuw (SD3)

- Een sterk team tot jouw dienst (SD4)

## Regelgeving

---

### Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, art. 40

### Juridische grond

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 : strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC)

Decreet lokaal bestuur, art. 254, 255, 256

## Inspraak, advies en bijlagen

---

- Meerjarenplan 2020-2025
- Inspiratienota omgevingsanalyse

## Stemming

---

14 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Els Cosyns, Inge Ranschaert)

11 nee-stemmen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Ingrid Temmerman, Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin, Johan Duyck, Shahla Bagheri)

1 onthouding (Geert Van Schelvergem)

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 november 2019 goed.

### Artikel 2

Het meerjarenplan 2020-2025 zal volgens de bepalingen van art. 250 van het decreet Lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden overgemaakt.

### Artikel 3

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (publicatie lijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

## FINANCIËLE DIENST

### 4. Goedkeuring meerjarenplan 20-25 Sint-Amandus Denderleeuw

## Motivering

---

## Aanleiding

Het gemeentebestuur ontving op 5 juli 2019 het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Amandus Denderleeuw, en op 23 augustus 2019 het bijhorende advies van het Bisdom Gent.

## Argumentatie

Het meerjarenplan werd goedgekeurd door de kerkraad op 30 juni 2019.

De gemeenteraad moet binnen 100 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom haar besluit versturen naar de bevoegde instanties (kerkfabriek, Bisdom en Provincie). De termijn vangt aan de dag na ontvangst van het advies van het Bisdom. De deadline ligt op 2 december 2019.

Er vond, conform artikel 33 van het erediensdecreet, overleg plaats tussen het CKB en een afvaardiging van de gemeente tijdens de besprekingen rond de opmaak van de afsprakennota 2020-2025.

De afsprakennota werd goedgekeurd door het college op 4 juni 2019, en ondertekend door alle partijen op 6 juni 2019.

De inhoud van het MJP is conform de bepalingen van de afsprakennota.

## Exploitatie

De exploitatiebudgetten liggen in lijn met de jaarrekeningen van de laatste jaren, en geven geen aanleiding tot opmerkingen.

## Investing

De kerkfabriek voorziet budget voor de volgende investeringsprojecten:

1. Binnenrestauratie van de kerk (lopend dossier uit MJP 2014-2019), met cofinanciering Agentschap Onroerend Erfgoed
2. Schilderwerken buitenkant kerkgebouw
3. Restauratie orgel (niet uitgevoerd tijdens het MJP 2014-2019, wegens uitgestelde binnenrestauratie)
4. Snoeien bomen pastoretuin langs Denderweg

## Regelgeving

---

### Bevoegdheid en juridische grond

Decreet van 7 mei 2004: De materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten, artikels 33, 33/1, en 41 t.e.m. 44

Decreet Lokaal bestuur, artikel 41

### Financiële gevolgen

---

Gemeentelijke toelagen gedurende de periode van het MJP 2020-2025:

Budgetjaar	Exploitatie	Investing
2020	€ 1 014,00	€ 1 180 398,27
2021	€ 47 253,05	€ 21 200,00
2022	€ 48 061,30	€ 50 000,00
2023	€ 49 023,30	€ 0,00
2024	€ 50 004,30	€ 0,00
2025	€ 51 003,70	€ 0,00
Totaal	€ 246 359,65	€ 1 251 598,27

De budgetten worden ingeschreven op de volgende budgetsleutels in het gemeentelijk MJP 2020-2025:

Exploitatietoelagen: 6495000/079001

Investeringsstoelagen: 6640400/079001

## Stemming

18 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Geert Van Schelvergem, Geert Van Cauter, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Johan Duyck, Els Cosyns, Shahla Bagheri, Inge Ranschaert)

8 onthoudingen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Ingrid Temmerman, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin)

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Amandus Denderleeuw goed.

### Artikel 2

De gemeente neemt de volgende bedragen op in haar meerjarenplan 2020-2025:

Budgetjaar	6495000/079001	6640400/079001
2020	€ 1 014,00	€ 1 180 398,27
2021	€ 47 253,05	€ 21 200,00
2022	€ 48 061,30	€ 50 000,00
2023	€ 49 023,30	€ 0,00
2024	€ 50 004,30	€ 0,00
2025	€ 51 003,70	€ 0,00

### Artikel 3

Dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van het betrokken kerkbestuur, het centraal kerkbestuur en het bisdom Gent.

### Artikel 4

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## 5. Kennisname budget 2020 St-Amandus Denderleeuw

### Motivering

#### Aanleiding

Het gemeentebestuur ontving op 2 september 2019 het Budget 2020 van kerkfabriek Sint-Amandus Denderleeuw, samen met het advies van het Bisdom Gent.

#### Argumentatie

Het budget 2020 werd goedgekeurd door de kerkraad op 30 juni 2019.



De gemeente heeft het advies van het Bisdom en het budget 2020 samen ontvangen op 2 september 2019.

De gemeenteraad moet binnen 50 dagen na ontvangst van het advies van het Bisdom haar besluit versturen naar de bevoegde instanties (kerkfabriek, Bisdom en Provincie). De termijn vangt aan de dag na ontvangst van het Budget en het advies van het Bisdom. De deadline ligt op 23 oktober 2019.

Er vond, conform artikel 33 van het erediensdecreet, overleg plaats tussen het CKB en een afvaardiging van de gemeente tijdens de besprekingen rond de opmaak van de afsprakennota 2020-2025.

Budget 2020 past in het MJP 2020-2025.

Bisdom Gent verleent een gunstig advies.

## Regelgeving

---

### Bevoegdheid

Decreet Lokaal bestuur, artikel 41

### Juridische grond

Meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Amandus Denderleeuw

Decreet van 7 mei 2004: De materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikels 33, 33/1, en 45 t.e.m. 50

## Financiële gevolgen

---

Gemeentelijke toelagen:

- Exploitatie: € 23 101,22
- Investing: € 1 180 398,27

## Stemming

---

18 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Geert Van Schelvergem, Geert Van Cauter, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Johan Duyck, Els Cosyns, Shahla Bagheri, Inge Ranschaert)

8 onthoudingen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Ingrid Temmerman, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin)

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van budget 2020 van kerkfabriek Sint-Amandus Denderleeuw.

### Artikel 2

De gemeente neemt de volgende bedragen op in haar budget 2020:

- AR 6495000 – BI 079001: € 23 101,22
- AR 6640400 – BI 079001: € 1 180 398,27

### **Artikel 3**

Dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van het betrokken kerkbestuur, het centraal kerkbestuur en het bisdom Gent.

### **Artikel 4**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## SECRETARIAAT

### **6. Goedkeuring agenda en bepaling stemgedrag algemene vergadering Solva**

#### **Motivering**

---

##### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van SOLVA op 11 december 2019 en hecht zijn goedkeuring aan de punten die dit vereisen.

##### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan deze algemene vergadering, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing van deze gemeenteraad in dit dossier.

##### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de beslissing en moet onder meer het secretariaat van SOLVA, met als adres Gentsesteenweg 1B te 9520 Sint-Lievens-Houtem, hiervan op de hoogte brengen.

##### **Artikel 4**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

### **7. Goedkeuring agenda en bepaling stemgedrag algemene vergadering Ilva op 17 december 2019**

#### **Motivering**

---

##### **Aanleiding**

Op 23 oktober 2019 ontving de gemeente een brief van ILVA met een oproep om deel te nemen aan de algemene vergadering op 17 december 2019 te Erembodegem met volgende agenda:

- Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers

- Samenstelling van het bureau
- Benoeming van de bestuurders voor mandaten opengevallen sinds de jongste gewone algemene vergadering
- Goedkeuring actieplan en budget 2020
- Toetreding ILvA bij SOLvA
- Toetreding I.VL.A bij ILvA

## Argumentatie

De nodige stavingsstukken zijn bijgevoegd bij de uitnodiging.

## Regelgeving

---

### Bevoegdheid

Decreet van 6 juli 2001: De intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder artikel 44, 1° en 3°

### Juridische grond

Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 35, §2

## Inspraak, advies en bijlagen

---

Brief van ILvA+ actieplan en budget 2020

## Stemming

---

14 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Els Cosyns, Inge Ranschaert)

12 onthoudingen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Geert Van Schelvergem, Ingrid Temmerman, Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin, Johan Duyck, Shahla Bagheri)

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van ILvA op 17 december 2019 en hecht zijn goedkeuring aan de punten die dit vereisen.

### Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan deze algemene vergadering, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing van deze gemeenteraad in dit dossier.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de beslissing en moet onder meer het secretariaat van ILvA, met als adres Zuid III, Industrielaan 18 te 9320 Aalst, hiervan op de hoogte brengen.

## Artikel 4

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## 8. Goedkeuring agenda en bepaling stemgedrag algemene vergadering Cipal

### Motivering

---

#### Aanleiding

Op 24 oktober 2019 ontving de gemeente een brief van Cipal met een oproep om deel te nemen aan de algemene vergadering van deelnemers van Cipal op 12 december 2019 in het Technogehuis te Geel met volgende agenda:

- 1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- 2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen
- activiteiten en de te volgen strategie
- 3. Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv
- 4. Rondvraag
- 5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

### Regelgeving

---

#### Bevoegdheid

Decreet Lokaal bestuur, artikel 432

#### Juridische grond

Decreet Lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 34, °2

### Bijlage

---

Schrijven Cipal

### Stemming

---

14 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Els Cosyns, Inge Ranschaert)

12 onthoudingen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Geert Van Schelvergem, Ingrid Temmerman, Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin, Johan Duyck, Shahla Bagheri)

### Besluit

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Cipal op 12 december 2019 en hecht zijn goedkeuring aan de punten die dit vereisen.

## **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente en/of zijn plaatsvervanger die zal deelnemen aan deze algemene vergadering, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing van deze gemeenteraad in dit dossier.

## **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de beslissing en moet onder meer het secretariaat van Cipal, met als adres, Bell-Telephone 2D te 2440 Geel hiervan op de hoogte brengen.

## **Artikel 4**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

# **9. Goedkeuring agenda en bepaling stemgedrag algemene vergadering Westlede 3 december 2019**

## **Motivering**

---

### **Aanleiding**

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging per aangetekende brief van IGS Westlede. Het betreft een uitnodiging voor de algemene vergadering in het hoofdgebouw van crematorium Westlede op 3 december 2019.

### **Argumentatie**

Betreft de algemene vergadering dient de agenda goedgekeurd te worden en het stemgedrag bepaald te worden. De agenda bevat volgende punten:

- 1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 5 juni 2019
- 2. Activiteiten en strategie 2020
- 3. Begroting 2020

Er wordt voorgesteld positief te stemmen op alle agendapunten.

## **Regelgeving**

---

### **Bevoegdheid**

Gemeentedecreet, artikel 43,§2, 24°

### **Juridische grond**

Decreet van 6 juli 2001: houdende de intercommunale samenwerking, artikel 44

Omzendbrief BA2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het voornoemd decreet

## **Inspraak, advies en bijlagen**

---

Aangetekende brief met bijlagen

## Stemming

---

14 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Els Cosyns, Inge Ranschaert)

12 onthoudingen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Geert Van Schelvergem, Ingrid Temmerman, Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin, Johan Duyck, Shahla Bagheri)

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda voor de algemene vergadering van 3 december 2019 met volgende agendapunten:

- Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 5 juni 2019
- Activiteiten en strategie 2020
- Begroting 2020

goed.

### Artikel 2

Aan de gemeentelijke vertegenwoordiger wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op deze beslissing, d.w.z. positief te stemmen op alle punten.

### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan IGS Westlede.

### Artikel 4

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## 10. Goedkeuring nieuw retributiereglement Ilva

### Motivering

---

#### Aanleiding en argumentatie

Onze gemeente is vennoot van ILvA. ILvA heeft sinds 2004 een eenvormig en globaal DIFTAR-systeem ingevoerd, waarmee het principe "de vervuiler betaalt" wordt toegepast;

Door een omschakeling naar gewichtsgebonden ophaling van zowel de restfractie als de GFT-fractie, door middel van gechipte kunststofcontainers, wordt een verhoging van de gemeentelijke bijdrage aan ILvA afgewend, en de vervuiler zal correct betalen voor zijn of haar gedrag;

De principiële omschakeling introduceert een nieuwe manier van werken, waarbij de burger geen restfractiezakken meer dient aan te kopen, maar een saldo beheert en op een gebruiksvriendelijke manier de prijs per aangeboden kilogram afval betaalt, waardoor de responsabilisering vergroot wordt en de afvalberg uiteindelijk kleiner zal worden;

Met deze omschakeling verdwijnt de restfractiezak als verbruiksartikel en wordt vervangen door een goed afsluitbaar en ergonomisch beter hanteerbaar gebruiksartikel, namelijk een verrijdbare of draagbare plastic container;

Door de invoering van gewichtsgebonden ophaling verkleint de kans op sluikestorten door het achterlaten van restfractiezakken, omdat de verdeelde containers gepersonaliseerd zijn met sticker en chip, en de opsporing van daders dus makkelijker wordt;

ILvA kan hierdoor ook beter kan plannen en dus efficiënter werken, omdat nauwkeuriger informatie beschikbaar wordt;

Er bestaan containers van diverse volumes zodat ingespeeld kan worden op de diverse noden van de bevolking;

Zowel de ophaling van GFT als van restfractie zal gebeuren met gewogen containers.

Tal van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in diverse steden en gemeenten passen dit gewogen DIFTAR-principe toe. Ilva zelf heeft ervaring opgebouwd in de gemeente Oosterzele.

Een gefaseerde invoering wordt voorgesteld, in het hele werkingsgebied van ILvA, vanaf 01/01/2021;

De retributie dient op gemeentelijk niveau te worden goedgekeurd, de inning ervan gebeurt door ILvA.

De inmiddels doorgedreven informatisering maakt administratieve vereenvoudiging inzake facturatie mogelijk, waarbij de eengemaakte dienstverlening voorop staat.

Indien de gemeente een vorm van sociale correctie wenst in te voeren, dan kan dit na overleg met ILvA zodat een bijkomend reglement in die zin kan worden goedgekeurd.

## Regelgeving

---

### Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

### Juridische grond

- Artikel 173 van de Grondwet aangaande retributies ten behoeve van de gemeente;
- De gemeenteraadsbesluiten van:
  - *Aalst:*
    - *25/06/2013 houdende de vestiging van een retributie op de aanvoer van afvalstoffen op de containerparken;*
    - *17/12/2013 houdende de retributie op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huisvuil, PMD, GFT en grofvuil, op de verkoop van compostvaten en het inzamelen van restafval via ondergrondse containers, aangepast op 30/06/2015 en laatst op 23/02/2016;*
  - *Erpe-Mere:*
    - *18/12/2012 houdende het retributiereglement op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huisvuil en PMD-afval, op de inzameling van grof huisvuil, GFT- en snoeiafval aan huis en op weekend- en éénmalige ophalingen, voor de periode 2013 – 2018, zoals uitgebreid bij beslissing van 31/03/2015 en aangepast op 23/02/2016;*
    - *18/12/2012 houdende het retributiereglement voor de toepassing van het DIFTAR-principe op de ILvA-containerparken, voor de periode 2013-2018;*

- Denderleeuw:
  - 25/10/2007 houdende de retributie op het beschikbaar stellen van biobakjes;
  - 20/03/2008 houdende de retributie op het gebruik van het containerpark;
  - 28/04/2016 houdende de retributie voor huisvuilzakken;
- Affligem:
  - 02/02/2016 houdende de retributie betreffende de inzameling van huishoudelijk afval;
  - 15/12/2015 houdende de retributie op de aanvoer van afvalstoffen op het recyclagepark
- Liedekerke:
  - 26/03/2015 houdende het retributiereglement inzake de inzameling van huishoudelijk afval, zoals laatst gewijzigd bij beslissing van 21/01/2016;
  - 26/03/2015 houdende het retributiereglement afval gerelateerde diensten;
  - 17/11/2016 houdende het politiereglement inzake de inzameling van huishoudelijk afval, zoals laatst gewijzigd op 13/09/2018;
- Zottegem:
  - 22/02/2016 houdende de aanpassing van de retributie op het globaal eenvormig DIFTAR-systeem;
- Sint-Lievens-Houtem:
  - 03/03/2016 houdende het retributiereglement DIFTAR recyclagepark en selectieve ophalingen;
- Oosterzele:
  - 25/10/2017 houdende het veststellen van het retributiereglement met identificatie en wegen voor de rest- en de GFT-fractie
- Ninove:
  - 23/03/2016 houdende het retributiereglement in verband met het globaal diftar-systeem voor de huisvuilinzameling, de verkoop van composteermateriaal en het gebruik van het containerpark;
- Herzele
  - \*/\*/2016 houdende de retributie op het gebruik van gestandaardiseerde plastic huisvuilzakken voor het opbergen van gewoon huisvuil, GFT-stickers, PMD-zakken voor het opbergen van plastic flessen, metalen verpakkingen en drankkartons en het aanbrengen van afval op het containerpark;
- Lede
  - 17/03/2016 houdende de retributies voor afvalophaling en verwerking;
- Kluisbergen
  - 24/03/2016 houdende het retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval, op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huisvuil, PMD, GF en grof vuil, op de verkoop van compostvaten, op het inzamelen van restafval via ondergrondse containers en op het gebruik van het recyclagepark
- Haaltert
  - 27/04/2015 houdende de goedkeuring van het retributiereglement DIFTAR;
- Geraardsbergen
  - 14/02/2017 houdende het algemeen retributiereglement voor de dienstverlening, en in het bijzonder hoofdstuk 2 aangaande afval
- Galmaarden
  - 09/02/2016 houdende het globaal retributiereglement voor de inzameling van afvalstoffen;



- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 254 aangaande het op te stellen meerjarenplan, en de bijbehorende inkomsten en uitgaven;
- De beheersoverdracht aan het opdrachthoudend samenwerkingsverband Land van Aalst voor milieu, afgekort ILvA, een publiekrechtelijke rechtspersoon die tot doel heeft "het nastreven van een vooruitstrevend, duurzaam en integraal afvalbeleid binnen haar werkingsgebied door :
  - o het inzamelen hetzij via de haal-, hetzij via de brengmethode en het verwerken van de door de inwoners in haar werkingsgebied diverse aangeboden afvalfracties;
  - o het verwerken van de door de deelnemers aangeboden afvalfracties andere dan hierboven vermeld en door de Raad van Bestuur aanvaard;
  - o het initiëren, coördineren en realiseren van initiatieven ter stimulering van de voorkoming en het hergebruik van afvalstoffen, inbegrepen de communicatie naar de inwoners toe;
  - o de organisatie van de openbare reiniging op het grondgebied zoals daar zijn het vegen van het openbaar domein, het plaatsen, ledigen en onderhouden van afvalkorven, de communicatie inzake openbare reinheid.
- De voorgaande besprekingen op de Raad van Bestuur van ILvA, op 14/05/2019, 25/06/2019 en 17/09/2019.

## **Inspraak, advies en bijlagen**

---

Bijlage: brief van Ilva van 2 oktober 2019 zoals ontvangen op 8 oktober 2019

## **Stemming**

---

14 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Els Cosyns, Inge Ranschaert)

12 nee-stemmen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Geert Van Schelvergem, Ingrid Temmerman, Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin, Johan Duyck, Shahla Bagheri)

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Volgende gemeenteraadsbesluiten worden opgeheven met ingang van 1 januari 2020:

- 25/10/2007 houdende de retributie op het beschikbaar stellen van biobakjes;
- 20/03/2008 houdende de retributie op het gebruik van het containerpark;
- 28/04/2016 houdende de retributie voor huisvuilzakken;

### **Artikel 2**

De retributie is verschuldigd door de aanbieder van het afval. Onder aanbieder wordt verstaan:

- de referentiepersoon van
  - elk officieel of niet-officieel in de bevolkingsregisters van één van de bij ILvA aangesloten gemeenten ingeschreven gezin;
  - van elke vereniging waarvoor de gemeente toelating heeft gegeven;
  - van de eigenaars van tweede verblijven waarvoor de gemeente toelating heeft gegeven;

- van bedrijven en anderen die via het van toepassing zijnde ILvA-reglement van dienstverlening kunnen gebruik maken;
- een bij ILvA aangesloten gemeentelijke dienst.

## Afdeling 1: Recyclagepark

### **Artikel 3**

Er wordt vanaf 1/01/2020 een retributie geheven op de aanvoer van afvalstoffen op de recyclageparken van de in de desbetreffende algemene politieverordening toegelaten soorten en hoeveelheden afval.

### **Artikel 4**

De retributie voor de globaal aangebrachte hoeveelheid wordt vastgesteld als volgt:

Tot en met 31/12/2020:

- a) tot 2 000 kg: 0,05 EUR/kg;
- b) van 2 001 tot 5 000 kg: 0,10 EUR/kg;
- c) boven 5 000 kg: 0,20 EUR/kg.

Met ingang van 01/01/2021:

- a) tot 2 000 kg: 0,075 EUR/kg;
- b) van 2 001 tot 5 000 kg: 0,15 EUR/kg;
- c) boven 5 000 kg: 0,30 EUR/kg.

### **Artikel 5**

De gezinnen worden per kalenderjaar van het betalen van de in artikel 4 bepaalde retributie vrijgesteld voor de eerste aangebrachte 100 kg, voor zover bij een bezoek uitsluitend recycleerbaar afval wordt aangebracht. Indien ook niet-recycleerbaar afval wordt aangebracht wordt het nog niet gebruikte deel van deze vrijstelling voorbehouden voor een volgend bezoek waarbij uitsluitend recycleerbaar afval wordt aangebracht.

Elke aanbieder die enkel recycleerbare materialen aanbiedt heeft recht op een korting van 10% op het verschuldigde bedrag zoals bepaald via de tarieven in artikel 4.

### **Artikel 6**

Indien tijdens een bezoek aan het recyclagepark uitsluitend afvalstoffen, waarvoor een aanvaardingsplicht geldt, worden aangebracht, zijn de in artikel 5 bedoelde gezinnen tijdens het hele kalenderjaar vrijgesteld van de in dit retributiereglement vastgelegde retributies, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij voor 15 december van het voorgaande kalenderjaar bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA, dat voor de gemeente het recyclagepark uitbaat, een verklaring neerleggen waarin zij afstand doen van de in artikel 5 vastgelegde vrijstelling.

### **Artikel 7**

Bijkomend wordt de aanvoer van 200 kg cementgebonden asbest per aanbieder per kalenderjaar gratis aanvaard op voorwaarde dat deze afvalstof niet samen met ander afval wordt aangeboden.

### **Artikel 8**

De te betalen retributie wordt voor elk bezoek bepaald aan de hand van twee wegingen van de aanbieder met zijn voertuig, een eerste maal bij het binnenrijden van het recyclagepark, een tweede maal bij het buitenrijden. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie.

#### **Artikel 9**

De retributie dient betaald vóór het verlaten van het recyclagepark aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA, dat voor de gemeente het recyclagepark uitbaat. ILvA stelt daartoe het nodige personeel en betaalsystemen ter beschikking.

Op uitdrukkelijke vraag van de bezoeker kan de retributie worden betaald door overschrijving op de bankrekening van ILvA. De bezoeker ontvangt hiertoe op het recyclagepark een vereenvoudigde retributienota. De betaling geschiedt binnen de zeven dagen. Indien de betaling niet is geschied binnen deze termijn, zal de retributie verhoogd worden met vijf euro voor de administratiekosten van elke herinnering. Tot zolang de betaling niet is geschied, kan de bezoeker geen afval meer aanbieden op een ILvA-recyclagepark.

#### Afdeling 2: beschikbaar stellen van recipiënten, aanbieden van afvalcontainers, verkoop van compostvaten en inzamelen van restfractie via ondergrondse containers

#### **Artikel 10**

Er wordt vanaf 01/01/2020 een retributie geheven op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huishoudelijk afval, op de verkoop van compostvaten en het inzamelen van huishoudelijk afval via ondergrondse containers, en voor het verlenen van een aantal dienstverleningen betreffende afvalinzameling en -verwerking.

#### **Artikel 11**

De retributie wordt als volgt vastgesteld :

1° voor verkoop zakken en stickers

- a) Tot en met 31/12/2020: Restfractiezakken van 60 liter, per rol (10 stuks): 15,00 euro
- b) Tot en met 31/12/2020: Restfractiezakken van 30 liter, per rol (10 stuks): 10,00 euro
- c) Blauwe PMD-zakken 60 liter, per rol (20 stuks): 5,00 euro
- d) Tot en met 31/12/2020: Rode GFT-stickers bestemd voor de GFT-container van 140 liter, per vel (5 stuks): 9,00 euro
- e) Tot en met 31/12/2020: Gele GFT-stickers bestemd voor de GFT-container van 40 liter, per vel (5 stuks): 4,50 euro
- f) Bio-zakjes voor het biobakje, per rol (25 stuks): 2,00 euro
- g) Vanaf 01/01/2021: voor het aanbieden van restfractie enerzijds een forfaitaire kost van 0,50 euro per aanbieding van een container van 240 liter of 0,25 euro per aanbieding van een container van 40 liter of 140 liter, en anderzijds een variabele kost van 0,25 euro per aangeboden kilogram restfractie. De te betalen retributie wordt voor elke aanbieding bepaald aan de hand van twee wegingen van de gepersonaliseerde afvalcontainer, een eerste maal voor de lediging ervan, een tweede maal na de lediging ervan. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie.

h) Vanaf 01/01/2021: voor het aanbieden van GFT-afval enerzijds een forfaitaire kost van 0,125 euro per aanbieding van een container, en anderzijds een variabele kost van 0,085 euro per aangeboden kilogram GFT. De te betalen retributie wordt voor elke aanbieding bepaald aan de hand van twee wegingen van de gepersonaliseerde afvalcontainer, een eerste maal voor de lediging ervan, een tweede maal na de lediging ervan. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie.

2° voor het ter beschikking stellen en ledigen van gezamenlijke afvalcontainers voor de restfractie :

- a) per terbeschikkinggestelde inhoud van 1 liter: 0,20 euro
- b) per lediging:
  - a. Tot 31/12/2020: totale inhoud/60 afgerond naar bovenliggend geheel getal vermenigvuldigd met 1,50 euro.
  - b. Vanaf 01/01/2021: 0,25 euro per kilogram

3° voor het gebruik van ondergrondse containers gelden tot 31/12/2020 dezelfde tarieven als in verhouding per liter voor verkoop van zakken en stickers en vanaf 01/01/2021 dezelfde tarieven in verhouding van de prijs per kilogram in artikel 11 2° b).

4° de tot 31/12/2020 te kleven stickers bij het aanbieden van niet gechipte GFT- containers :

Inhoud container	Aantal stickers
40 liter	1 gele
140 liter	1 rode
240 liter	2 rode
40 liter	1 jaarsticker ter waarde van 35,10 euro
140 liter	1 jaarsticker ter waarde van 70,20 euro

5° voor het ophalen van grofvuil, snoeiafval en tuinafval aan huis :

- a) voor grofvuil
  - voor de eerste 20 kg : 6 euro
  - voor elke begonnen schijf van 10 kg boven 20 kg : 3 euro
- b) voor snoeiafval en tuinafval :
  - voor de eerste 20 kg : 1 euro
  - voor elke begonnen schijf van 10 kg boven de 20 kg : 0,50 euro

6° voor weekendophalingen en evenementen:

a) het aanbrengen, ter beschikking stellen en het ophalen van de container(s) tot maximum 2500 liter: tot 31/12/2020 30 euro per ophaalpunt vermeerderd met 2,50 euro per 100 liter voor de verwerking van het aangeboden afval en vanaf 01/01/2021 30 euro per ophaalpunt vermeerderd met 0,25 euro per kilogram voor de verwerking van het aangeboden afval;

b) het aanbrengen, ter beschikking stellen en het ophalen van de container(s) boven de 2500 liter : tot 31/12/2020 90 euro per ophaalpunt vermeerderd met 2,50 euro per 100 liter voor de verwerking van het aangeboden afval en vanaf 01/01/2021 90 euro per ophaalpunt vermeerderd met 0,25 euro per kilogram voor de verwerking van het aangeboden afval;

c) het ontlene van afvaleilandjes: tot 31/12/2020 12 euro voor de verwerking van de restfractie per ontleend afvaleilandje, ongeacht de vullingsgraad, en vanaf 01/01/2021 16 euro voor de verwerking van de restfractie per ontleend afvaleilandje, ongeacht de vullingsgraad. De verwerking van PMD is gratis op voorwaarde dat het PMD zuiver is en niet vermengd is met restfractie of andere afvalsoorten. In geval van verontreiniging wordt het tarief voor restfractie gehanteerd. De ontleding van de afvaleilandjes zelf is gratis. Een waarborg van 100 euro wordt wel gevraagd, onverminderd de plicht tot integrale schadevergoeding bij verlies, diefstal of beschadiging van het ontleende materiaal.

7° voor composteermateriaal :

a) ruilen GFT-container voor een compostvat : gratis

b) ruilen GFT-container voor een compostbak in hout : het bedrag gelijk aan het verschil tussen de aankoopprijs van een compostbak in hout bij ILvA en een compostvat, namelijk € 20

c) ruilen GFT-container voor een compostbak in kunststof : het bedrag gelijk aan het verschil tussen de aankoopprijs van een compostbak in kunststof bij ILvA en een compostvat, namelijk € 50

d) aankoop compostvat, € 20

e) aankoop compostbak in hout: € 40

f) aankoop compostbak in kunststof : € 70

g) aankoop beluchtungsstok : € 5

h) ruilen van een GFT-container of restfractie-container voor een ander volume GFT-container of restfractiecontainer: de eerste wissel binnen het eerste jaar na ontvangst van de

container is gratis, vanaf de tweede wissel: 50 euro of gratis als de gezinssamenstelling dusdanig is gewijzigd dat de aanvraag gerechtvaardigd is.

i) na het afstand doen van een GFT-container (zonder tegenprestatie of in ruil voor een compostvat of compostbak) het opnieuw aanvragen van een GFT-container: 50 euro of gratis als de gezinssamenstelling dusdanig is gewijzigd dat de aanvraag gerechtvaardigd is.

8° voor levering gemalen snoeihout :

90 euro per vracht, waarbij het volume van één vracht op vraag van het gezin kan variëren van minimaal 15 m<sup>3</sup> tot maximaal 30 m<sup>3</sup>.

9° voor het ter beschikking stellen van kunststof zakken (1,5 m<sup>3</sup>) voor piepschuimtransport :

45 euro per bundel van 5 zakken

10° voor het ter beschikking stellen van bedrijvenkaarten :

40 euro per kalenderjaar

11° voor de aankoop van maximaal één bijkomende container:

40 en 140 liter	40 euro
240 liter	60 euro

## Artikel 12

De retributie is als volgt verschuldigd :

- De retributie vermeld in de artikelen 11, 1° a tot en met f en 11, 9° is verschuldigd bij de aankoop.
- De retributie vermeld in de artikelen 11, 1° g en h; 11,2°; 11,8°; 11,10° en 11,11° dient vooraf betaald te worden.
- De retributie vermeld in de artikelen 11,2°; 11,3°; 11,5° en 11,6° is betaalbaar na ontvangst van de retributienota. De betaling geschiedt binnen de zeven dagen. Indien de betaling niet is geschied binnen deze termijn, zal de retributie verhoogd worden met vijf euro voor de administratiekosten van elke herinnering.

## Afdeling 3: Dienstverlening en provisierekening

### Artikel 13

§1. Onverminderd de bepalingen uit artikel 9 en artikel 12 kunnen de retributies vermeld in de artikelen 11, 1° g en h; 11,3°; 11,5°; 11,6°; 11,8°; 11,9°; 11,10° en 11,11° betaald worden door middel van een provisierekening.

§2. Een provisierekening kan steeds op het eigen initiatief van de hieraan gekoppelde referentiepersoon worden aangezuiverd middels overschrijving van een saldo op de provisierekening. Voor elk gezin, elk bedrijf dat via het van toepassing zijnde ILvA-reglement van dienstverlening kan gebruik maken of elke vereniging erkend door de gemeente geldt een natuurlijk referentiepersoon als verantwoordelijke voor de betaling van de retributie. Het eerste betalingsverzoek voor de provisierekening bedraagt 35 euro.

§3. Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon de eerste limiet van 12,50 euro bereikt - d.w.z. dat het saldo gelijk aan of kleiner dan 12,50 euro is - zal aan de referentiepersoon eerst een betalingsuitnodiging worden gezonden. Dit laat de gebruiker toe tijdig de nodige betalingen te laten uitvoeren, opdat de dienstverlening niet in het gedrang zou komen.

§4. Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon geen krediet meer bevat - d.w.z. dat het saldo < 0 euro is - zal vervolgens:

- de referentiepersoon en het eventueel daaraan gekoppelde gezin, vereniging, tweede verblijf of bedrijf geen gebruik meer kunnen maken van de dienstverlening zoals bedoeld in de artikelen 11, 1° g en h; 11,3°; 11,5°; 11,6°; 11,8°; 11,9°; 11,10° en 11,11°. Deze maatregel wordt tevens toegepast bij niet betaling binnen de zeven dagen van de retributienota vermeld in de artikelen 9 en 12.

- De verschuldigde retributie zal verhoogd worden met vijf euro voor de administratiekosten van elke herinnering als het saldo op de provisierekening meer dan zeven dagen geen krediet meer bedraagt.

§5. Indien de referentiepersoon ten slotte nalaat het provisie krediet aan te zuiveren of nalaat een retributienota te betalen, zal een aangetekende aanmaning met betalingstermijn van zeven dagen aan de betreffende referentiepersoon worden toegezonden. In deze aangetekende aanmaning worden de volgende bijkomende kosten verrekend:

1. Administratieve kost: 20,00 euro;

2. Verwijlintresten.

§6. 1° Bij afmelding van een referentiepersoon wordt de dienstverlening stopgezet. Het nog beschikbare krediet wordt van de provisierekening teruggestort op het rekeningnummer van de referentiepersoon.

2° Bij vaststellen van een overlijden van een referentiepersoon wordt het nog beschikbare krediet teruggestort, en wel in deze volgorde, op:

1. De provisierekening van de nieuwe referentiepersoon;
2. De door de beheerder van de nalatenschap of nazaten aan te geven rekening. De dienstverlening op de provisierekening van de overleden persoon wordt zes weken na de vaststelling van het overlijden stopgezet.

#### **Artikel 14**

De burgemeester maakt dit besluit en de inhoud ervan conform de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur binnen de tien dagen nadat het is aangenomen bekend via de webtoepassing van de gemeente, met vermelding van de datum waarop het is bekendgemaakt en de vermelding van de datum waarop het is aangenomen. De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten op de lijst, en vermeldt de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid.

#### **Artikel 15**

De toezichthoudende overheid en het opdrachthoudend samenwerkingsverband Land van Aalst voor milieu worden op de hoogte gebracht van dit besluit.

#### **Artikel 16**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

### **11. Aanduiding plaatsvervangend vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Plaatselijk Wijk Werken Agentschap**

#### **Motivering**

#### **Aanleiding**

In zitting van 28 februari 2019 duidde de gemeenteraad aan:

- Lieven Vernailen als vertegenwoordiger

- Sofie Renders als plaatsvervangend vertegenwoordiger
- Geert Van Cauter als vertegenwoordiger met raadgevende stem

Het PWWA liet weten dat er ook een plaatsvervanger voor de vertegenwoordiger met raadgevende stem dient te worden aangeduid. Het lid met raadgevende stem dient een raadslid te zijn, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

### **Argumentatie**

Als plaatsvervangend vertegenwoordiger met raadgevende stem wordt voorgedragen:

- mevrouw Shahla Bagheri

In geval meerdere kandidaturen worden ingediend en er treedt staking van stemmen op, wordt de jongste kandidaat aangeduid

### **Regelgeving**

---

#### **Bevoegdheid**

Decreet Lokaal bestuur, art. 41<sup>o</sup>4

#### **Juridische grond**

Statuten PWWA

Decreet lokaal bestuur, art. 404

Gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2019: Aanduiding van vertegenwoordigers in de raad van bestuur van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Plaatselijk Wijk Werken Agentschap

### **Stemming**

---

Na geheime stemming behalen de kandidaten volgend aantal stemmen : 26

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad duidt mevrouw Shahla Bagheri aan als vertegenwoordiger van de gemeente Denderleeuw in de raad van bestuur van het PWWA.

#### **Artikel 2**

Een afschrift van het besluit zal aan het PWWA bezorgd worden.

#### **Artikel 3**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## **VRIJE TIJD**

### **12. Goedkeuring visie en afsprakennota vrijetijdsforum**

#### **Motivering**

---

#### **Aanleiding**



De huidige vorm van vrijetijdsparticipatie, nl. vrijetijdsraad met bijhorende deeladviesraden, wordt vernieuwd. De nieuwe structuur heeft de bedoeling om meer gedragen en meer kwalitatief beleidsadvies te realiseren. Deze nieuwe vorm van vrijetijdsparticipatie bestaat uit een vrijetijdsforum, met kerngroep en denkgroepen, en werkgroepen binnen de vrijetijdsdomeinen.

### **Argumentatie**

De huidige vorm van vrijetijdsparticipatie werkt niet optimaal. Zo wordt er te weinig beleidsadvies geformuleerd en zijn de adviesraden vaak te eenzijdig samengesteld of dooft de actieve werking uit.

Al blijft de participatie binnen vrijetijdsdomeinen verplicht, sinds de implementatie van het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur heeft het gemeentebestuur meer flexibiliteit in de organisatie van vrijetijdsparticipatie en kunnen de oude, verplichte structuren vervangen worden. De enige uitzondering hierop is de jeugdraad, deze adviesraad blijft decretaal verplicht.

### Open structuur

Dit geeft een kans om de gemeentelijke adviesraden niet langer te laten functioneren als gesloten structuren, maar in een nieuwe vorm te starten als draaischijf van lokale participatie en het duurzaam opvolgen van beleid. Van belang is eveneens om bredere betrokkenheid te creëren, door te werken met open denkgroepen die advies formuleren.

De huidige gemeentelijke adviesraden worden driedelig gebruikt: informatie-doorstroming naar vereniging, beleidsadvies en ondersteuning bij de organisatie van activiteiten. Informatie-doorstroming en communicatie met het verenigingsleven blijft noodzakelijk en wordt uitgewerkt binnen de opstart van een verenigingenplatform, nl. infoavonden op maat van lokale verenigingen.

### Van adviesraad naar vrijetijdsforum

Het **gemeentelijke vrijetijdsforum** is het nieuwe gemeentelijk adviesorgaan voor vrijetijdszaken. Het vrijetijdsforum bestaat uit een kerngroep en denkgroepen, daarnaast blijft ook de jeugdraad bestaan als afzonderlijke adviesraad.

De **kerngroep** is een overkoepelend orgaan waarin geëngageerde deskundigen uit de vrijetijdssector - zijnde jeugd, sport, cultuur, senioren, erfgoed, bibliotheek, culturele infrastructuur en ontwikkelingssamenwerking - vertegenwoordigd zijn. Deze kerngroep heeft als doel het proces van opmaak en uitvoering van het gemeentelijk beleidsplan, specifiek de vrijetijdsgelateerde materies, op te volgen en te adviseren. De kerngroep behandelt sectoroverstijgende doelstellingen en materies (doelgroepgerichte doelstellingen, ondersteuning verenigingen,...). Leden van de kerngroep gaan een engagement aan van minimaal twee jaar.

Deze kerngroep bepaalt jaarlijks welke thema's uit het meerjarenplan worden geagendeerd, om van daaruit in samenwerking met een **denkgroep** een advies uit te werken. Leden van een denkgroep gaan een engagement aan tot en met het formuleren van een beleidsadvies.

Het organiseren, stimuleren en coördineren van activiteiten wordt in eerste instantie georganiseerd door **werkgroepen**, al dan niet via een structurele of ad hoc werking. Ook de kerngroepen en denkgroepen kunnen deze rol opnemen. Huidige adviesraden die vandaag al een sterke werking kennen in ondersteuning bij opmaak en organisatie van vrijetijdsaanbod, worden omgevormd naar werkgroepen. Bijvoorbeeld: de seniorenraad wordt de werkgroep senioren. In dagelijkse praktijk zal deze werkgroep weinig verandering ondervinden in de huidige manier van

werken. Ook de ad hoc – werkgroepen blijven hun ding doen (bv. werkgroep Parasol). Er is geen verplichte afvaardiging uit verenigingen.

De **adviesraden jeugd** (jeugdbeleidsraad Chaud en jeugdwerkraad) vormen een eigen bestuur en hebben een rechtstreekse adviserende bevoegdheid over hun sectorale materie voor de hele gemeente. Naast deze adviserende bevoegdheid kan de jeugdraad ook zelf activiteiten organiseren, stimuleren en coördineren.

Dit betekent dat de huidige gemeentelijke adviesraden (sportraad, cultuurraad, commissie patrimonium, seniorenraad), met uitzondering van de jeugdraad, worden ontbonden en plaats maken voor het vrijetijdsforum. Ook het beheersorgaan bibliotheek en gemeenschapscentrum wordt ontbonden en gaat op in het vrijetijdsforum.

### Statuten

Een nieuwe vorm van vrijetijdsparticipatie brengt ook een nieuwe afsprakennota met zich mee (zie bijlage). In de afsprakennota wordt de doelstelling van het vrijetijdsforum toegelicht, als ook de specifieke afspraken i.k.v. doelstelling, lidmaatschap, samenstelling en werking van de kerngroep, denkgroepen en werkgroepen.

### Opstart vrijetijdsforum

Na goedkeuring door de gemeenteraad gaat de uitrol van het nieuwe vrijetijdsforum van start. Een eerste oproep via een communicatiecampagne verschijnt in november 2019 om de kerngroep voor 2020-2021 samen te stellen. Bij het bepalen van een thema voor beleidsadvies wordt telkens een open oproep gelanceerd naar alle inwoners van de gemeente.

## **Regelgeving**

---

### **Bevoegdheid**

Decreet Lokaal Bestuur, art. 304 § 3.

Cultuurpact zoals goedgekeurd op 16 juli 1973: art. 6 – 7.

Decreet Lokaal Cultuurbeleid, art. 52 – 58.

### **Financiële gevolgen**

---

Ondersteuning vrijetijdsforum vanaf 2020: € 4.000,00

Ondersteuning jeugdwerkraad: € 2.500,00

Ondersteuning jeugdbeleidraad: € 2.500,00

### **Inspraak, advies en bijlagen**

---

Bijlage: afsprakennota vrijetijdsforum

### **Stemming**

---

15 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Geert Van Schelvergem, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Els Cosyns, Inge Ranschaert)

11 nee-stemmen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Ingrid Temmerman, Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin, Johan Duyck, Shahla Bagheri)

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de nieuwe visie op vrijetijdsparticipatie en de opstart van het vrijetijdsforum als gemeentelijk adviesorgaan voor vrijetijdszaken goed.

### **Artikel 2**

De vorige versie (GR 25 april 2013) van de statuten van de vrijetijdsraad wordt opgeheven.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad keurt de nieuwe afsprakennota van het vrijetijdsforum, zoals in bijlage, goed.

### **Artikel 4**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## WONEN EN ONDERNEMEN

### **13. Goedkeuring uitbetaling toelage raad lokale economie werkingsjaar 2017**

#### **Motivering**

---

##### **Aanleiding**

De uitbetaling van de jaarlijkse nominatieve subsidie aan de raad lokale economie voor werkingsjaar 2017 en werkingsjaar 2018

##### **Argumentatie**

De raad lokale economie krijgt een jaarlijkse subsidie voor de effectief gemaakte kosten tijdens elk werkingsjaar, geplafonneerd tot 6.000 euro per werkingsjaar.

Gezien de jaarrekeningen voor 2017 en 2018 slechts in 2019 werden ingediend en de kredieten voor de subsidie bij niet-uitbetaling niet worden overgedragen naar het volgende werkingsjaar is er momenteel een bedrag van 6.000 euro beschikbaar voor uitbetaling van de toelagen voor werkingsjaar 2017 en 2018.

#### **Regelgeving**

---

##### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur, artikel 56

Decreet lokaal bestuur, artikel 41 °23: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 september 2013 inzake vaststelling van het subsidiebedrag.

##### **Juridische grond**

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle of de aanwending en toekenning van de toelagen;

Gemeenteraadsbesluit van 2 juni 1998: goedkeuring van het reglement inzake controle of de toekenning en/of de aanwending van sommige toelagen.

## Financiële gevolgen

---

De toelage is gelijk aan de effectief gemaakte kosten en bedraagt maximaal 6.000 euro per werkingsjaar.

- De uitgaven door de raad lokale economie voor werkingsjaar 2017 bedragen 6474,49 euro
- De uitgaven door de raad lokale economie voor werkingsjaar 2018 bedragen 6520,17 euro

- **Stemming**

---

Met eenparigheid van stemmen

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de uitbetaling van een nominatieve subsidie van 6.000 euro goed aan de raad lokale economie

### Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder, die van budgetcode 050000/6491000/NS08 de subsidie van 6.000 euro zal overmaken aan de raad lokale economie

### Artikel 3

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

SECRETARIAAT

<b>14. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze raamcontract drukwerk op afroep 2020-2022</b>
---

## Motivering

---

### Aanleiding en argumentatie

In het kader van de opdracht "Drukken en leveren van drukwerk op afroep dienstjaar 2020-2022" werd een bestek met nr. 2019/1029 opgesteld door de aankoopdienst.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

\* Perceel 1 (Losbladig drukwerk (folders, flyers, affiches,.....)), raming: 37.000,00 euro + 7.770,00 euro (21% btw) = 44.770,00 euro;

\* Verlenging 1 (Losbladig drukwerk (folders, flyers, affiches,.....)), raming: 37.000,00 euro + 7.770,00 euro (21% btw) = 44.770,00 euro;

\* Verlenging 2 (Losbladig drukwerk (folders, flyers, affiches,.....)), raming: 37.000,00 euro + 7.770,00 euro (21% btw) = 44.770,00 euro;

\* Perceel 2 (Meerbladig drukwerk (brochures, kalenders...)), raming: 10.140,00 euro + 2.129,40 euro (21% btw) = 12.269,40 euro;

\* Verlenging 1 (Meerbladig drukwerk (brochures, kalenders...)), raming: 10.140,00 euro + 2.129,40 euro (21% btw) = 12.269,40 euro;

\* Verlenging 2 (Meerbladig drukwerk (brochures, kalenders...)), raming: 10.140,00 euro + 2.129,40 euro (21% btw) = 12.269,40 euro.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 141.420,00 euro + 29.698,20 euro (21% btw) = 171.118,20 euro.

Percelen 1 en 2 worden afgesloten voor een duur van 1 jaar met de mogelijkheid van 2 verlengingen.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

## **Regelgeving**

---

### **Bevoegdheid**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 euro niet) en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

## **Financiële gevolgen**

---

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6130300/011904 en in het budget van de volgende jaren.

## **Inspraak, advies en bijlage**

---

Bestek

## **Stemming**

---

Met eenparigheid van stemmen

## Besluit

---

### Artikel 1

Het bestek met nr. 2019/1029 en de raming voor de opdracht "Drukken en leveren van drukwerk op afroep dienstjaar 2020-2022", opgesteld door de aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 141.420,00 euro + 29.698,20 euro (21% btw) = 171.118,20 euro.

### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6130300/011904 en in het budget van de volgende jaren.

### Artikel 4

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## WONEN EN ONDERNEMEN

### RUIMTELIJKE ORDENING

<p><b>15. Goedkeuring overschrijden rooilijn Bakergemveldbaan naar aanleiding van de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor de Bakergemveldbaan 24</b></p>
--

## Motivering

---

### Aanleiding

Op 09 augustus 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen de aanvraag van Fokam Aristin (Bakergemveldbaan 24, 9472 Denderleeuw) ontvangen voor het afleveren van een stedenbouwkundige vergunning voor het regulariseren en verbouwen van een woning. De aanvraag heeft betrekking op een terrein in de Bakergemveldbaan 24, 9472 Denderleeuw, met als kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie B nummer 142 p.

Het perceel is gelegen in woongebied volgens het gewestplan Aalst-Ninove-Geraardsbergen-Zottegem.

Het perceel ligt buiten de afbakening van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening Regionaalstedelijk gebied Aalst'.

De aanvraag houdt onder meer de plaatsing in van isolatie en afwerking van de voorgevel die met een totale dikte van 16 cm naar voor springt ten opzichte van de bestaande voorgevel van de woning.

De bestaande voorgevel aan de linkerkant van de woning bevindt zich op de rooilijn van de Bakergemveldbaai, goedgekeurd bij Koninklijk besluit van 29 november 1979.

### **Argumentatie**

Artikel 16 van het rooilijnendecreet laat toe om de rooilijn met 14 cm te overschrijden, in functie van isolatie van een bestaande gevel én mits toelating van de wegbeheerder. De in de aanvraag voorziene combinatie van isolatie en pleisterwerk met een gezamenlijke overschrijding van de rooilijn met 16 cm past hier niet in en wordt derhalve beperkt tot maximum 14 cm.

Het is aan de gemeenteraad als wegbeheerder om zich hierover uit te spreken.

## **Regelgeving**

---

### **Bevoegdheid**

Decreet Lokaal bestuur, artikels 2 en 40

### **Juridische grond**

Decreet van 8 mei 2009 en latere wijzigingen: Vaststelling en realisatie van de rooilijnen

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikels 4.2.25 en 4.3.8., §1

Koninklijk besluit van 30 mei 1978 en latere wijzigingen: Vaststelling van het gewestplan Aalst-Ninove-Geraardsbergen-Zottegem

Besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2003: De definitieve vaststelling van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Afbakening regionaalstedelijk gebied Aalst

Besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1997: Vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer, artikel 3

Ministerieel besluit van 27 augustus 2003: Goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Denderleeuw.

## **Inspraak, advies en bijlagen**

---

Het merendeel van de woningen in de Bakergemveldbaai is met de voorgevel ingeplant op de rooilijn. Enkele woningen staan met de voorgevel (in meer of mindere mate) achter de rooilijn ingeplant. De straat wordt dus gekenmerkt door een variatie qua (voor)bouwlijn.

Vóór de woning bevindt zich een voetpad met een breedte variërend van 1,42 m à 2,80 m. Direct aan het voetpad paalt het fietspad met een breedte van 0,95 m (exclusief boordsteen van 0,20 m) wat maakt dat de totale breedte varieert van 2,37 m à 3,75 m. Deze breedte ligt ruim boven het ideale minimum van 1,5 m voor voetpaden.

Rekening houdend met al deze elementen kan akkoord gegaan worden met de voorgestelde overschrijding van de rooilijn in de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning. Dit in toepassing van artikel 16 van het decreet van 8 mei 2009 inzake de vaststelling en realisatie van de rooilijnen.

## **Stemming**

---

Met eenparigheid van stemmen

## **Besluit**

---

## Artikel 1

De gemeenteraad keurt het overschrijden van de rooilijn van de Bakergemveldbaan goed, in functie van het plaatsen van isolatie en pleisterwerk (14 cm) op de voorgevel van de woning zoals voorgesteld in de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning door Fokam Aristing voor het regulariseren en verbouwen van de woning in de Bakergemveldbaan 24, 9472 Denderleeuw (kadastraal gekend als afdeling 3 sectie B nummer 142 p).

## Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## 16. Goedkeuring overschrijden rooilijn (vanaf 1ste verdieping) Regentiestraat naar aanleiding van de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor de Regentiestraat 14

### Motivering

#### Aanleiding

Op 17 september 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen de aanvraag van Mouwen Luc (Regentiestraat 14, 9473 Denderleeuw) ontvangen voor het afleveren van een stedenbouwkundige vergunning voor het isoleren van de voorgevel en het plaatsen van steenstrips op de verdieping. De aanvraag heeft betrekking op een terrein in de Regentiestraat 14 en 14 A, 9473 Denderleeuw met als kadastrale omschrijving afdeling 4 sectie B nummer 357 a2.

Het perceel is gelegen in woongebied volgens het gewestplan Aalst-Ninove-Geraardsbergen-Zottegem.

Het perceel ligt binnen de afbakening van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening Regionaalstedelijk gebied Aalst'.

De aanvraag houdt onder meer de plaatsing in van isolatie en afwerking van de voorgevel met steenstrips ter hoogte van de verdieping die met een totale dikte van 14 cm naar voor springt ten opzichte van de bestaande voorgevel van de woning.

De bestaande voorgevel van de woning bevindt zich op de rooilijn van de Regentiestraat, goedgekeurd bij Koninklijk besluit van 20 december 1932.

#### Argumentatie

Artikel 16 van het rooilijnendecreet laat toe om de rooilijn met 14 cm te overschrijden, in functie van isolatie van een bestaande gevel én mits toelating van de wegbeheerder. De in de aanvraag voorziene combinatie van isolatie en steenstrips ter hoogte van de verdieping met een gezamenlijke overschrijding van de rooilijn met 14 cm past hier in.

Het is aan de gemeenteraad als wegbeheerder om zich hierover uit te spreken.

### Regelgeving

#### Bevoegdheid

Decreet Lokaal bestuur, artikels 2 en 40

#### Juridische grond



Decreet van 8 mei 2009 en latere wijzigingen: Vaststelling en realisatie van de rooilijnen

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikels 4.2.25 en 4.3.8., §1

Koninklijk besluit van 30 mei 1978 en latere wijzigingen: Vaststelling van het gewestplan Aalst-Ninove-Geraardsbergen-Zottegem

Besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2003: De definitieve vaststelling van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Afbakening regionaalstedelijk gebied Aalst

Besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1997: Vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer, artikel 3

Ministerieel besluit van 27 augustus 2003: Goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Denderleeuw

## **Inspraak, advies en bijlagen**

---

Het merendeel van de woningen in de Regentiestraat is met de voorgevel ingeplant op de rooilijn. Enkele woningen staan met de voorgevel (in meer of mindere mate) achter de rooilijn ingeplant. De straat wordt dus gekenmerkt door een variatie qua (voor)bouwlijn.

Vóór de woning bevindt zich een voetpad met een breedte variërend van 0,63 m à 1,27 m. Direct aan het voetpad paalt het fietspad met een breedte van 0,98 m wat maakt dat de totale breedte varieert van 1,61 m à 2,25 m. Deze breedte ligt ruim boven het ideale minimum van 1,5 m voor voetpaden.

Rekening houdend met al deze elementen kan akkoord gegaan worden met de voorgestelde overschrijding van de rooilijn in de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning. Dit in toepassing van artikel 16 van het decreet van 8 mei 2009 inzake de vaststelling en realisatie van de rooilijnen.

## **Stemming**

---

Met eenparigheid van stemmen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het overschrijden van de rooilijn van de Regentiestraat goed, in functie van het plaatsen van isolatie en steenstrips (14 cm) ter hoogte van de verdieping op de voorgevel van de woning zoals voorgesteld in de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning door Luc Mouwen voor het isoleren en plaatsen van steenstrips ter hoogte van de verdieping aan de voorgevel van de woning in de Regentiestraat 14 en 14 A (kadastraal gekend als afdeling 4 sectie B nummer 357 a2).

### **Artikel 2**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## ONDERWIJS

### **17. Bekrachtiging beslissing schepencollege van 5 november 2019: Goedkeuring invoeren van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen van alle Denderleeuwse basisscholen voor het schooljaar 2020-2021**

#### **Motivering**

---

##### **Aanleiding**

De grote krijtlijnen betreffende het invoeren van een centraal aanmeldingsregister (CAR) voor de inschrijvingen van alle Denderleeuwse basisscholen vanaf het schooljaar 2020-2021 werden een eerste keer principieel goedgekeurd in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 22 januari 2019.

##### **Argumentatie**

Wanneer meerdere scholen binnen een gemeente samenwerken om een CAR in te voeren, dienen er onderling concrete afspraken gemaakt te worden om samen een dossier in te dienen bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (Agodi).

Op het directieoverleg van 23 augustus 2019 en 3 oktober 2019 werd dit verder uitgewerkt.

Volgende beslissingspunten werden op het directieoverleg goedgekeurd:

1. Meld ik alleen aan of met andere scholen?
2. Voor welk capaciteitsniveau aanmelden?
3. Broers, zussen en kinderen van personeel weigeren en organisatie voorrang
4. Welke ordeningscriteria gebruiken?
5. Werken aan sociale mix?
6. Welke software gebruiken?
7. Hoe ouders informeren?
8. Tijdslijn
9. Varia

De concrete invoering van een centraal aanmeldingsregister voor de inschrijvingen van de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2020-2021 werd principieel goedgekeurd in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2019.

Deze beslissing dient nog goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Dit werd eveneens voorgelegd op het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité (ABOC) van 7 november 2019 en de Schoolraad van 7 november 2019.

#### **Regelgeving**

---

##### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur, artikel 40

##### **Juridische grond**

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, in het bijzonder de artikelen 37/7 tot en met 37/34

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012: het inschrijvingsrecht in het basis- en secundair onderwijs

Omzendbrief BaO/2012/01 van 5 juni 2012: inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 januari 2019: Principiële goedkeuring invoeren van een digitaal aanmeldingssysteem voor de inschrijvingen van alle Denderleeuwse basisscholen vanaf het schooljaar 2020-2021

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2019: Principiële goedkeuring invoeren van een digitaal aanmeldingssysteem voor de inschrijvingen van de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2020-2021

## **Inspraak, advies en bijlagen**

---

Principieel goedkeuren invoeren digitaal aanmeldingssysteem basisonderwijs vanaf 2020-2021  
CBS 22.01.2019\_getekend besluit

Principieel goedkeuren invoeren digitaal aanmeldingssysteem GBS inschrijvingen 2020-2021  
CBS 05.11.2019\_getekend besluit

2019.08.23\_verslag directieoverleg BaO

2019.10.03\_verslag\_directieoverleg

## **Stemming**

---

18 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Geert Van Schelvergem, Geert Van Cauter, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Johan Duyck, Els Cosyns, Shahla Bagheri, Inge Ranschaert)

8 onthoudingen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Ingrid Temmerman, Joris Vercammen, Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin)

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De beslissing van het schepencollege van 5 november 2019 houdende de principiële goedkeuring om voor de gemeentelijke basisschool een centraal aanmeldingsregister in te voeren voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021, wordt bekrachtigd.

### **Artikel 2**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de directeur van de gemeentelijke basisschool.

### **Artikel 3**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

## **ORGANISATIE**

## 18. Vragen van raadsleden ter zitting

### Raadslid Geert Van Schelvergem

Welke zijn de intenties nav het te koop staan van een pand in de Hertstraat.

Schepen De Nul : het schattingsverslag werd al aangevraagd.

### Raadslid Geert Van Schelvergem

Afbakening van parkeerzones in de Kerkstraat. Waarom enkel schoolomgeving en niet de hele Kerkstraat?

Schepen De Smet : kadert in parkeren op de stoep, wij laten niet toe dat er in de schoolomgeving op de stoep wordt geparkeerd. Er werd enkel een bestaande situatie gevisualiseerd.

### Raadslid Geert Van Cauter

Hoe loopt de BIN-werking momenteel nav promotie van wie vroeger opvolgde binnen politie en het niet uitsturen van een SMS.

Schepen De Nul : al dan niet uitsturen is appreciatiebevoegdheid van de politie. In dit geval was het niet opportuun.

Bewuste politieman zou er terugkeren als commissaris.

### Raadslid Christophe Slagmulder

In pers Liedekerke : op vraag van directie : drugscontrole in een school. Is dit al gebeurd in Denderleeuw?

Schepen De Nul : bij mijn weten niet. Initiatief lijkt van school te moeten komen indien er aanleiding is.

Schepen Renders : is wel al eens gebeurd bij probleemoproep.

### Raadslid Linda Van de Perre

Er is een probleem ter hoogte van Basic Fit m.b.t. indraaien.

Schepen De Smet : in inderdaad al meermaals doorgegeven aan politie.

De zitting wordt gesloten om 21.30 uur.

Jimmy Geeraerts  
algemeen directeur



Lieven Vernailen  
voorzitter

