



BESLUIT
GEMEENTERAAD
DONDERDAG 19 DECEMBER 2019

Aanwezig: Lieven Vernailen, voorzitter
Jo Fonck, burgemeester
Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris,
Andy Depetter, Sofie Renders, schepenen
Marleen Van der Hoeven, Danny Bourgeois, Kristof Slagmulder,
Simonne De Leeuw, Christel De Bruecker, Geert Van Schelvergem,
Ingrid Temmerman, Geert Van Cauter, Joris Vercammen,
Greta Verhoeven, Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre,
Jan Vanbegin, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt,
Johan Duyck, Els Cosyns, Shahla Bagheri, Inge Ranschaert,
raadsleden
Jimmy Geeraerts, algemeen directeur

Verontschuldigd/Afwezig:

Openbare zitting

31. Goedkeuring belastingreglement Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

Motivering

Aanleiding

De belastingreglementen van de gemeente Denderleeuw lopen af op 31 december 2019. Het is dan ook noodzakelijk deze te vernieuwen.

Het is tevens het moment om de belastingreglementen grondig te screenen en bij te sturen. De gemeente Denderleeuw heeft hiervoor het deskundig advies ingewonnen van een advocatenkantoor. Hierdoor voldoen de belastingreglementen aan de wettelijke regels en algemene rechtsbeginselen.

Ook de Belasting op leegstaande woningen en gebouwen werd gescreend. Hiervoor werd rekening gehouden met de opmerkingen en de aanbevelingen die we ontvingen tijdens de vorige legislatuur.

Met de campagne 'propere buurt, aangename buurt' worden de inwoners aangemoedigd om hun steentje bij te dragen tot een fijne buurt om in te wonen en om hun eigendom regelmatig te

onderhouden. Zelf worden er door de gemeente Denderleeuw dagelijks inspanningen geleverd en wordt heel wat geld geïnvesteerd in netheid. De klemtoon ligt bij sensibiliseren en stimuleren.

Argumentatie

De Belasting op leegstaande woningen en gebouwen wordt in eerste instantie verantwoord door een financiële behoefte en om de nieuwe budgettaire uitdagingen het hoofd te bieden.

De gemeente Denderleeuw voorziet in middelen voor het gemeentelijk beleid, waarbij de middelen in redelijke verhouding staan tot de gegenereerde uitgaven en ontvangsten en waarbij de uitgaven en ontvangsten in evenwicht moeten worden gehouden.

De gemeente heeft een belangrijke regisseursrol inzake woonbeleid. Dit door het opvolgen en implementeren van wetgevende initiatieven, het uitwerken van lokale reglementen.

De gemeente moet preventief, stimulerend als sanctionerend optreden, en zo de woonkwaliteit ondersteunen en bewaken.

Het is noodzakelijk om langdurige leegstand van woningen en/of gebouwen te voorkomen en te bestrijden omdat deze op verschillende wijzen hinder en mogelijks gevaar veroorzaken.

Langdurige leegstand van woningen en/of gebouwen gaat snel over in verkrotting, met gevaar voor de veiligheid van de omwonenden of voorbijgangers tot gevolg. Leegstand van woningen en gebouwen brengt voor de gemeente bijkomende kosten met zich mee, omdat er een vermindering is van de 'sociale controle'. De gemeentelijke leegstandsbelasting wordt in eerste instantie dus verantwoord door een financiële behoefte.

Het doel van leegstandsbelasting is dat er zoveel mogelijk woningen en/of gebouwen van goede kwaliteit effectief volgens hun functie gebruikt worden en daartoe een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand van woningen en gebouwen. De gemeente kan in bijkomende middelen voor het gemeentelijk beleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in redelijke verhouding staan tot de gegenereerde opbrengsten van de gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen.

De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een register ook daadwerkelijk leidt tot een belasting

Het is verantwoord een tijdelijke vrijstelling te voorzien voor belastingplichtigen die door middel van renovatie de nodige inspanningen leveren om de leegstand op te heffen.

Het is verantwoord om een tijdelijke vrijstelling te voorzien voor belastingplichtigen die door opname in een erkende ouderenvoorziening of psychiatrisch instelling of een erkend revalidatiecentrum of handelingsonbekwaam zijn verklaard, tijdelijk geen gebruik kunnen maken van de woning.

Regelgeving

Bevoegdheid

Grondwet artikel 41, 162 en 170 § 4

Decreet lokaal bestuur artikel 40 § 1, 41, 14°

Juridische grond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Decreet betreffende het grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009, in het bijzonder artikel 2.2.6. en latere wijzigingen.

Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997.

Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Belastingreglement van 30 november 2017: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen.

Financiële gevolgen

De ontvangsten van de Belasting op leegstaande woningen en gebouwen zijn voorzien in de MJP 2020-2025 met budgetleutel 7374000/002000.

Deze belasting kadert binnen AP1000: een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren en actie 10002: leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken.

Inspraak, advies en bijlagen

Bijlage 1: Belastingreglement van 30 november 2017: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen.

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Administratie:** de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;
- **Beroepsinstantie:** het college van burgemeester en schepenen
- **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - een aangetekend schrijven,
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 met maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- **Woning:** een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);
- **leegstaand gebouw:** gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige

vergunning/omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2,2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

- Leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of de volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen;
- Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;
- Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;
- Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning opgenomen wordt in het leegstandsregister;
- Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - de volle eigendom,
 - het recht van opstal of van erfpacht,
 - het vruchtgebruik,
- verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.
- Renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die bestaat uit:
 - een overzicht van welke niet-stedenbouwkundige vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
 - Een tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
 - Een raming van de kosten, vergezeld van offerten, facturen, bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
 - Foto's van de te renoveren delen van de woning.

HOOFDSTUK 2 REGISTRATIE

Artikel 2 Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij van leegstaande woningen en gebouwen.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1. Het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. De kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

3. De identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
4. Het nummer en de datum van de administratieve akte;
5. De indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3 Registratie van leegstand

- §1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- §2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.
- §3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:
- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
 - Het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
 - Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
 - Een volle brievenbus gedurende lange tijd;
 - Een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd, ...)
 - Rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
 - Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
 - De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
 - Een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
 - De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
 - Aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
 - Getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent.

Artikel 4 Kennisgeving van registratie

Alle zakelijk gerechtigden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met het beschrijvend verslag
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister,
- informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister,
- informatie over het schrappingsverzoek uit het leegstandsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n) Is de woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht

aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5 Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- Bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de verzending van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- Als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- Als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- Als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften en heeft daartoe de onderzoeksbevoegdheden zoals toegekend door het Decreet van 30 mei 2008. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6 Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 3. BELASTING OP LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 7 Betalingstermijn en belastbare grondslag

Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8 Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- Naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel,
- Datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- Nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 9 Tarief

De belasting bedraagt:

- 1500 euro voor een gebouw of woning

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 3000 euro voor een gebouw of woning

Vanaf een derde en opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris bedraagt de belasting:

- 6000 euro voor een gebouw of woning

Artikel 10 Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. Deze aanvraag dient te gebeuren 3 maanden voor het verstrijken van elke termijn van twaalf maanden na opname in het gemeentelijk leegstandsregister. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 5.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1. De belastingplichtige die het zakelijk recht heeft op één enkele woning, bij uitsluiting van enig ander gebouw of enige andere woning, die als laatste de woning gebruikte als hoofdverblijfplaats en die tijdelijk of permanent verblijft in een erkende oudervoorziening of opgenomen is in een ziekenhuis of psychiatrische of penitentiaire instelling. Het bewijs wordt geleverd door de instelling waar de belastingschuldige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van één jaar volgend op de datum van opname inventaris leegstand.

2. De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze beperkte handelingsbekwaamheid wordt bewezen met een kopie van de gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt tot één jaar na de opheffing van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid.

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1. Gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de datum van opname inventaris leegstand.

Deze vrijstelling kan per zakelijk gerechtigde voor hetzelfde pand maar éénmaal aangevraagd worden.

2. Wanneer de administratie een renovatienota aanvaardt met betrekking tot de geïnventariseerde woning of gebouw, voor werken waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning is vereist. Deze vrijstelling kan slechts één maal worden toegekend aan dezelfde houders van het zakelijk recht en geldt voor een periode van één jaar volgend op de datum van opname inventaris leegstand.

Artikel 11 Invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslabiljet

Artikel 13 Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar tegen de aanslag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren, met redenen omkleed zijn, gedagtekend en ondertekend door de belastingplichtige of diens vertegenwoordiger. Het moet overhandigd of per post verzonden worden. De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Artikel 14 Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in voege op 01 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichhoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Namens de gemeenteraad,


Jimmy Geeraerts
algemeen directeur

Lieven Vernailen
voorzitter

Voor eensluidend afschrift:

Jimmy Geeraerts

Lieven Vernailen


algemeen directeur


voorzitter