

Denderleeuw
Vertrouwde schakel



Subsidierglement Buurten in Denderleeuw Feestcheques

Dienst Vrije tijd

Stationsstraat 7

9470 Denderleeuw

053 640 400

vrijetijd@denderleeuw.be

Inhoudstafel

1. Doelstelling	2
2. Algemene bepalingen	2
3. Ondersteuning gemeentebestuur	2
4. Procedure	3

1. Doelstelling

Onder de beleidsdoelstelling 'Duurzaamheid en leefbaarheid' in het meerjarenplan geeft het gemeentebestuur aan de **sociale cohesie en het sociale weefsel in de gemeente te willen versterken**. Het motiveren van straat-en buurtfeesten ondersteunt de realisatie van dit actieplan.

Door het invoeren van feestcheques wil het gemeentebestuur organisatoren ondersteunen bij de organisatie van een activiteit in hun straat of buurt. Dit reglement bepaalt de subsidievoorwaarden en procedure voor deze financiële tussenkomst.

2. Algemene bepalingen

Art. 1 De feestcheque is voorzien voor kleinschalige evenementen die zich richten tot alle inwoners van de betrokken straat, gedeelte van de straat of buurt met als hoofddoel de burens dichterbij elkaar te brengen.

Art. 2 Activiteiten komen in aanmerking indien ze beantwoorden aan de volgende criteria:

- De activiteit vindt plaats op het grondgebied van Denderleeuw;
- De organisator(en) en deelnemers moeten wonen in de betrokken straat of buurt;
- Iedere inwoner van de betrokken straat of buurt wordt uitgenodigd op de activiteit;
- De activiteit heeft een duidelijke meerwaarde voor de gemeenschapsvorming.

Art. 3 Volgende activiteiten komen NIET in aanmerking:

- activiteit met een commercieel karakter;
- privé-evenementen, familie of schoolfeesten, officiële dorpskermissen en feesten met een politiek of religieus karakter;
- Activiteiten die reeds gefinancierd zijn via andere subsidies door de gemeente Denderleeuw.

Art. 4 Per straat/buurt kan er per kalenderjaar maximaal voor 2 activiteiten een feestcheque aangevraagd worden.

Art. 5 Iedere activiteit is tevens onderworpen aan de richtlijnen betreffende de organisatie van manifestaties met een openbaar karakter op de openbare weg of privédomein. Een manifestatieaanvraag wordt gelijktijdig met de aanvraag feestcheque ingediend, minimaal 2 maanden vooraf aan de activiteit.

Art. 6 Elke organisator dient het Nederlands te gebruiken bij de organisatie. Alle promotie en documenten dienen in het Nederlands te zijn.

3. Ondersteuning gemeentebestuur

Subsidiebedrag

Art. 7 Het bedrag van de feestcheque wordt vastgesteld op:

- Maximum € 250 voor een activiteit gericht op een doelgroep van minstens 15 woonentiteiten*
- Maximum € 500 voor een activiteit gericht op een doelgroep van minstens 75 woonentiteiten*

** De woonentiteiten zijn gelegen in één straat, een gedeelte van een straat, twee aanpalende straten, een buurt.*

Het bedrag van de feestcheque kan nooit hoger liggen dan de effectieve kosten.

Berekening onkosten

Art. 8 De uitgaven welke in aanmerking komen voor terugbetaling zijn:

- Vergoedingen voor animatie (concert, straatanimatie, kinderanimatie,...)
- Uitgaven voor gehuurde infrastructuur
- Uitgaven van gehuurde of aangekochte materialen (podium, tafels, stoelen, tenten,...)
- Uitgaven voor Billijke vergoeding en/of Sabam
- Uitgaven voor aankoop of huur van borden, bestek, glazen,...

De kosten voor eten en drinken komen NIET in aanmerking.

Art. 9 De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet dat jaarlijks wordt vastgelegd in het gemeentebudget.

Promotie

Art. 10 Op alle publiciteit moet de medewerking van het gemeentebestuur vermeld worden onder de vorm van het gemeentelogo (digitaal beschikbaar via de dienst Vrije tijd).

De organisator moet een artikel inzenden voor gemeentelijk informatieblad De Schakel met de aankondiging van het feest. Artikels moeten minstens twee maand op voorhand ingestuurd worden via communicatie@denderleeuw.be

De dienst Vrije tijd stelt volgende sjablonen ter beschikking aan de organisator: een sjabloon voor het aanmaken van (digitale) uitnodigingen, affiches en raamaffiches "Ik doe mee, jij ook?". Indien gewenst kan promotiemateriaal gebaseerd op deze sjablonen gratis geprint worden bij de vrijetijdsdienst.

4. Procedure

Aanvraag

Art. 11

1. De aanvraag gebeurt via het officiële aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de gemeente Denderleeuw (www.denderleeuw.be/buurtfeest) of te verkrijgen via de dienst Vrije tijd. De aanvraag gebeurt ten laatste 2 maanden voor de activiteit plaatsheeft.
2. Het volledig ingevuld formulier wordt bezorgd aan de dienst Vrije tijd (Kasteeltje, Stationsstraat 7, Denderleeuw) of via e-mail (vrijetijd@denderleeuw.be).
3. De dienst Vrije tijd gaat na of de aanvraag volledig is en beantwoordt aan de criteria.
4. De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvankelijkheidsmelding binnen 1 maand na ontvangst van de aanvraag.

Uitbetaling

Art. 12

De subsidie wordt uitbetaald na het indienen van het evaluatieformulier over de activiteit samen met de volgende bewijsstukken:

- de uitnodiging aan de deelnemers;
- minstens drie foto's van de activiteit waarbij een beeld van de activiteit en het aanwezige publiek zichtbaar is;
- facturen, onkostennota's en betaalbewijzen;
- Promotiemateriaal (bv. Affiche/ flyer/ raamaffiche "Ik doe mee" en artikel in De Schakel).

Het evaluatieformulier en de bewijsstukken worden uiterlijk binnen de 2 maand na het plaatsvinden van de activiteit overgemaakt aan de dienst Vrije tijd.

De berekening van het toe te kennen bedrag gebeurt door de dienst Vrije tijd en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het bedrag van de toegekende tussenkomst wordt uitbetaald door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager. Deze uitbetaling gebeurt uiterlijk binnen de 2 maand na ontvangst van het evaluatieformulier.

Sancties

Art. 13

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente Denderleeuw beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van de verantwoordingsstukken, kan de gemeente Denderleeuw beslissen om geen feestcheque uit te betalen.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2018.

Dienst Vrije tijd

Stationsstraat 7
9470 Denderleeuw
Tel. 053 64 54 00
vrijetijd@denderleeuw.be
www.denderleeuw.be

