

NOTULEN
GEMEENTERAAD
DONDERDAG 25 FEBRUARI 2021

Aanvangsuur: 20.35 uur

Aanwezig: Lieven Vernailen, voorzitter
Jo Fonck, burgemeester
Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris,
Andy Depetter, Sofie Renders, schepenen
Marleen Van der Hoeven, Kristof Slagmulder, Simonne De Leeuw,
Christel De Bruecker, Geert Van Schelvergem, Ingrid Temmerman,
Geert Van Cauter, Joris Vercammen, Greta Verhoeven,
Hedwig Jacobs, Linda Van de Perre, Jan Vanbegin,
Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Johan Duyck,
Geert De Cock, Inge Ranschaert, raadslid, raadsleden
Jimmy Geeraerts, algemeen directeur

Verontschuldigd/Afwezig: Danny Bourgeois, Shahla Bagheri, raadsleden

Agendapunten:

Openbare zitting	2
1. Goedkeuring notulen gemeenteraad van 28 januari 2021	2
2. Bekrachtiging besluit burgemeester Gemeenteraad en Raad voor maatschappelijk welzijn 25 februari 2021 - alternatieve locatie met beperkte zaalcapaciteit.....	2
3. Bekrachtiging besluit van de burgemeester van 3 februari 2021 - lokale maatregelen tegen verspreiding corona-virus	3
4. Goedkeuring informatieveiligheidsplan 2021-2023.....	4
5. Aanduiding vertegenwoordiger in de algemene vergadering van ILVA	8
6. Goedkeuring opname in het openbaar domein site Triolet.....	9
7. Goedkeuring opname in het openbaar domein zaal Den Breughel	10
8. Goedkeuring opname in het openbaar domein 'Huis van de Sociale Economie'	11
9. Goedkeuring beleidsplan Trage Wegen Welle en Hemelrijk	12
10. Goedkeuring retributiereglement Burgerzaken	14
11. Goedkeuring factuur SOLvA – jeugdinfrastructuur Broekpark	21
12. Goedkeuring toetreding tot raamcontract Facilitair Bedrijf voor inventarisatie, studie, ophaling, levering, plaatsing en installatie van refurbished meubilair op projectbasis	22
TP1. Interpellatie i.v.m. de wateroverlast in de Kouter en de nabijgelegen school (ingediend door raadslid Kristof Slagmulder namens de Vlaams Belang-fractie.....	24

OPENBARE ZITTING

SECRETARIAAT

ALGEMEEN SECRETARIAAT

1. Goedkeuring notulen gemeenteraad van 28 januari 2021

➔ Goedgekeurd.

Regelgeving

Bevoegdheid

Decreet Lokaal bestuur, artikel 32

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

De notulen van de gemeenteraadszitting van 28 januari 2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichhoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

2. Bekrachtiging besluit burgemeester Gemeenteraad en Raad voor maatschappelijk welzijn 25 februari 2021 - alternatieve locatie met beperkte zaalcapaciteit

➔ Goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding

Op 11 februari 2021 trof de burgemeester een besluit om de vergaderingen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 te laten plaatsvinden op een alternatieve locatie met beperkte zaalcapaciteit in zaal Breughel, Dorp 11 te 9470 Denderleeuw

Naast de raadsleden en de algemeen directeur kunnen nog 14 personen (publiek + pers) tot de vergadering worden toegelaten. Deze dienen zich zittend op de daartoe voorziene plaatsen te bevinden volgens de door de preventie-adviseur opgestelde zaalschikking. Deze maatregelen worden genomen in uitvoering van de richtlijnen in het ministerieel besluit van 18 maart 2020.

Raadsleden die dit wensen kunnen digitaal toegang tot de vergadering krijgen via Microsoft-Teams.

Argumentatie

Het burgemeestersbesluit in deze dient door de gemeenteraad te worden bekrachtigd.

Regelgeving

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, artikel 40

Nieuwe Gemeentewet, artikel 134

Juridische grond

Besluit van de burgemeester van 11 februari 2021: Gemeenteraad / Raad voor maatschappelijk welzijn op alternatieve locatie en met beperkte capaciteit.

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 11 februari 2021: Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn 2020- alternatieve locatie en beperkte zaalcapaciteit

Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

VEILIGHEID

3. Bekrachtiging besluit van de burgemeester van 3 februari 2021 - lokale maatregelen tegen verspreiding corona-virus

➔ **Goedgekeurd.**

Motivering

Aanleiding

Op 3 februari 2021 nam de burgemeester een besluit omtrent een aantal lokale maatregelen ter bestrijding van Covid-19.

In dit besluit worden de bij vorig burgemeestersbesluit getroffen maatregelen gelijkgeschakeld met de door de Vlaamse en federale overheden genomen maatregelen.

De gemeentelijke sportinfrastructuur blijft ter beschikking gesteld van de Denderleeuwse scholen zodat ze op een veilige en comfortabele manier hun lessen lichamelijke opvoeding kon organiseren. Ook de sportverenigingen kunnen verder blijven gebruik maken van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Argumentatie

Het burgemeestersbesluit in deze dient door de gemeenteraad te worden bekrachtigd.

Regelgeving

Bevoegdheid en juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur, art. 63

Nieuwe Gemeentewet, art. 133 -135

Koninklijk Besluit noodplanning van 22 mei 2019

Ministerieel Besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, gewijzigd door het MB van 1 en 28 november en van 11 en 19 december 2020.

Besluit van de burgemeester dd. 18 januari 2021 houdende opleggen van lokale maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van het corona-virus

Inspraak, advies en bijlagen

Deze materie werd besproken in de gemeentelijke veiligheidscel van 1 februari 2021.

Besluit van de burgemeester van 3 februari 2021

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 3 februari 2021: Lokale maatregelen ter bestrijding van Covid-19.

Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichhoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

ORGANISATIE

4. Goedkeuring informatieveiligheidsplan 2021-2023

➔ Goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding

Gegevens worden meer en meer uitgewisseld en gedeeld door allerlei organisaties en diensten. Deze uitwisseling bevordert de dienstverlening naar de burger, maar creëert **tevens nieuwe risico's voor de privacy en de bescherming van de gegevens.**

Om de haverklap verschijnen in de media berichten over vertrouwelijke informatie die verloren is gegaan of die openbaar werd gemaakt. Vooral de toegenomen mobiliteit van data door middel van mobiele dragers (smartphones, laptops en tablets) en het gebruik van internet brengen **grotere risico's met zich mee. Het is** voor ons lokaal bestuur dan ook van het grootste belang dat

het zijn visie op beveiliging duidelijk omschrijft en bepaalt wie toegang heeft tot welke data en welke beveiligingsmaatregelen daarvoor genomen moeten worden.

Bovendien stellen de Europese, federale en de Vlaamse overheid steeds strengere eisen bij het gebruik en de bescherming van persoonsgegevens. Momenteel hebben de Autoriteit Gegevensbescherming en de Vlaamse Toezichtscommissie (VTC) reeds een aantal minimale beveiligingsnormen opgesteld.

Daarnaast moeten lokale besturen zich houden aan de geldende privacywetgeving zoals onder andere de Algemene Verordening Gegevensbescherming (beter gekend als de GDPR-**wetgeving**). **Bij de OCMW's zijn ook de strenge regels van Minimale Normen KSZ van toepassing.**

Naar analogie met het verplichte veiligheidsplan in het kader van welzijn op het werk en preventie van ongevallen, dient een openbaar bestuur wettelijk te beschikken over een functionaris voor gegevensbescherming en een meerjarenplan Informatieveiligheid. Dit plan moet jaarlijks bijgewerkt worden. De federale en Vlaamse overheid kunnen deze veiligheidsplannen gericht opvragen en controleren.

Argumentatie

Naar aanleiding van het vervallen van ons Informatieveiligheidsplan 2017-2020 werd door onze Data Protection Officer (DPO) bij C-Smart de procedure opgestart voor het opstellen van een nieuw gezamenlijk Informatieveiligheidsplan voor gemeente en OCMW Denderleeuw.

Voor de opmaak van het nieuwe informatieveiligheidsplan baseerde de DPO zich op het auditrapport dat begin 2020 werd opgemaakt door Audit Vlaanderen in het kader van de audit Informatiebeveiliging 2020 die werd uitgevoerd bij ons lokaal bestuur.

De actiepunten uit het auditrapport werden overgenomen in het plan en verder aangevuld in de standaard risico-analyse opgemaakt door C-smart. Deze risico-analyse is gebaseerd op de **'richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens' van de Autoriteit Gegevensbescherming** (die op hun beurt voortbouwen op de ISO 270000-norm). Daarnaast vonden er ook focusgesprekken plaats met een aantal medewerkers verdeeld over alle diensten en **werkzaam op verschillende locaties om de meer 'dagdagelijkse' risico's in kaart te brengen**. Uit de audit, de risico-analyse en focusgesprekken vloeiden een aantal aanbevelingen voort om de informatieveiligheid van het lokaal bestuur te verbeteren.

De uit te voeren acties ter realisatie van de aanbevelingen zijn per jaar gegroepeerd in een meerjarig Informatieveiligheidsbeleidsplan (2020-2023). We starten in dit informatieveiligheidsplan met een voorstel tot visie op Informatieveiligheid die we neerschrijven in de beleidsverklaring. Er wordt vervolgens een vermelding gemaakt van het informatieveiligheidsbeheer en de rol die de informatieveiligheidscel en de functionaris voor gegevensbescherming hierin spelen.

Beleidsverklaring informatieveiligheid

Het lokaal bestuur is een informatie verwerkende organisatie . Burgers, medewerkers, **bedrijven en verenigingen geven hun ('gevoelige') informatie aan het bestuur** en het bestuur heeft betrouwbare informatie nodig om haar taken te kunnen uitvoeren. Daarom moet de beschikbare informatie op een veilige en alerte manier verwerkt worden.

Informatieveiligheid beschermt deze informatie tegen een brede waaier van bedreigingen. Zo verzekert ze de continuïteit van de organisatie, beperkt ze mogelijke schade en draagt ze maximaal bij tot de realisatie van de bestuurlijke doelstellingen.

Informatieveiligheid is essentieel om het vertrouwen van de burgers in het bestuur te versterken.

Gegevensbescherming is meer dan het implementeren van technische en organisatorische oplossingen. Een belangrijke pijler is het bewust maken van alle personeelsleden binnen het bestuur zodat zij dit beleid begrijpen en toepassen. Dit geldt ook voor mandatarissen, externe **krachten (leveranciers, onderaannemers, consultants, ...), stagiairs, jobstudenten en vrijwilligers**. Informatiebeveiliging is een kernopdracht voor alle betrokken partijen binnen het bestuur. Het is een taak van iedereen.

In die zin streeft het bestuur naar een geïntegreerde systeemaanpak, met als resultaat dat de **risico's voor de confidentialiteit, integriteit, beschikbaarheid, proportionaliteit, finaliteit, legaliteit** en auditeerbaarheid van de informatiebronnen en – systemen tot een minimum beperkt blijven.

Het bestuur beklemtoont het belang van informatieveiligheid in haar meerjarenplan 2020-2025: in actie A40211 wordt informatieveiligheid specifiek voorop gesteld in het verwerken van persoonsgegevens van burgers. Deze actie maakt deel uit van actieplan AP4021 '**Interne processen optimaliseren**' en beleidsdoelstelling BD402 '**Kwaliteit voorop in onze interne werking**'. Als dienstverlener kunnen wij immers enkel een sterk team zijn ten dienste van de burger wanneer ook informatieveiligheid van persoonsgegevens wordt gewaarborgd (strategische doelstelling SD4: '**Een sterk team tot jouw dienst**').

Het bestuur ontwikkelt het gegevensbeschermingsbeleid in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, zijnde de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van de natuurlijke personen m.b.t. het verwerken van persoonlijke gegevens en het vrije verkeer van deze gegevens.

Het gegevensbeschermingsbeleid is terug te vinden in de privacyverklaring van het bestuur. Voor de uitvoering van dit beleid verwijzen we naar het informatieveiligheidsplan. Dit plan wordt opgevolgd door de informatieveiligheidscel en gecoördineerd door de functionaris gegevensbescherming.



Het informatieveiligheidsbeheer

Lokale besturen zijn wettelijk verplicht om onder andere te beschikken over een functionaris voor gegevensbescherming (DPO), een informatieveiligheidsplan (IVP), en een informatieveiligheidsbeheersysteem.

Het lokaal bestuur van Denderleeuw stelde C-smart aan als functionaris voor gegevensbescherming. De opdracht wordt uitgevoerd door Ann Van de Voorde. Qua budget kan het bestuur rekenen op een jaarlijkse begeleiding van 15 dagen beleidsondersteuning vanuit C-smart.

Het informatieveiligheidsbeheer komt in handen van de informatieveiligheidscel die minstens viermaal per jaar vergadert. Het informatieveiligheidsteam is samengesteld uit volgende personen:

- DPO - voorzitter
- Financieel directeur - Jo Waterloos
- Vertegenwoordiging dienst Organisatie - Sofie Van Dorpe en/of Nele Daem

- Vertegenwoordiging dienst ICT - **Joeri Bombeke, Stijn D'Haese, Stephaan Callebaut en/of Dieter Janssens**
- Diensthoofd Burgerzaken en Onderwijs - Laurens Kaesteker
- Schepen ICT en/of Organisatie - Marnick Vaeyens en/of Andy Depetter
- Afdelingshoofd Facility - Chantal Buyl (op uitnodiging, afhankelijk van agenda.)

De informatieveiligheidscel heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht. Dat wilt zeggen:

- Plan: de informatieveiligheidscel maakt het veiligheidsplan
- Do: de informatieveiligheidscel coördineert de uitvoering (wie doet welke acties tegen wanneer)
- Check: de informatieveiligheidscel volgt na elk kwartaal de voortgang op
- Act: de informatieveiligheidscel stuurt de planning bij waar nodig

De informatieveiligheidscel borgt de afgeronde acties die een meerwaarde zijn voor het bestuur door ze structureel in te passen in de werking. Naast de coördinatie van het veiligheidsplan, bespreekt de informatieveiligheidscel eventuele informatieveiligheidsincidenten die zich hebben voorgedaan en de afhandeling daarvan en stelt beveiligingsmaatregelen voor.

Jaarlijks dient de functionaris voor gegevensbescherming een verslag op te stellen bestaande uit:

- een algemeen overzicht van de veiligheidstoestand, de ontwikkeling in het afgelopen jaar en de nog te realiseren doelstellingen
- een samenvatting van de schriftelijke adviezen die aan de verantwoordelijk van het dagelijks bestuur werden bezorgd en het gevolg dat eraan werd gegeven
- een overzicht van de werkzaamheden, verricht door de functionaris
- een overzicht van de resultaten van de controles, uitgevoerd door de functionaris
- een overzicht van de gevoerde campagnes ter bevordering van de veiligheid
- een overzicht van alle gevolgde en geplande opleidingen

In het kader van haar controlerende taak zal de informatieveiligheidscel volgend auditplan toepassen m.b.t. haar informatieveiligheidsbeleid:

- jaarlijkse logcontrole KSZ
- jaarlijkse zelfevaluatie via de vragenlijst van de KSZ
- driejaarlijks conformiteitsaudit Informatieveiligheid waarbij de volgende audit uitgevoerd zal worden in Q4 2022

Informatieveiligheidsplan (IVP)

In het informatieveiligheidsplan zijn de acties voor de periode 2020-2023 opgenomen voor de realisatie van informatieveiligheid bij lokaal bestuur Denderleeuw. We onderscheiden (1) acties die permanente aandacht vragen, (2) acties voor 2021, (3) acties voor 2022 en (4) acties voor 2023.

Regelgeving

Bevoegdheid

Decreet Lokaal bestuur, artikel 56

Juridische grond

Federale wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, art.16§4 en art.17§1

Vlaams decreet van 18 juli 2008: Het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-gov decreet), art.8 en art.9

Besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009: De veiligheidsconsulenten, art.10, art.11 en art.12
Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 (AVG)

Inspraak, advies en bijlagen

Het informatieveiligheidsplan 2021-2023 in bijlage.

Positief advies op het managementteam van 5/02/2021

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het Informatieveiligheidsplan 2021-2023 (zoals toegevoegd in bijlage) goed.

Artikel 2

De Informatieveiligheidscel wordt belast met de uitvoering van dit informatieveiligheidsplan.

Artikel 3

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art.285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgend de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

SECRETARIAAT

5. Aanduiding vertegenwoordiger in de algemene vergadering van ILVA

➔ Goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding en argumentatie

In zitting van 17 december 2020 werd raadslid Simonne De Leeuw door de gemeenteraad voorgedragen als kandidaat-bestuurder van ILvA.

Zij zetelde ook in de algemene vergadering van ILvA. Beide mandaten zijn niet verenigbaar.

De gemeenteraad dient een nieuwe vertegenwoordiger in de algemene vergadering van ILVA aan te duiden.

Het college van burgemeester en schepenen draagt raadslid Geert De Cock voor als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van ILVA.

Vlaams Belang draagt raadslid Jan Vanbegin voor.

Regelgeving

Bevoegdheid en juridische grond

Statuten van Ilva

Decreet Lokaal Bestuur, art. 445

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2020: Voordracht van een vertegenwoordiger in de raad van bestuur van ILVA

Stemming

Na geheime stemming zijn de resultaten als volgt:

De heer Geert De Cock behaalt 13 stemmen, de heer Jan Vanbegin behaalt 9 stemmen bij 2 onthoudingen en 1 niet uitgebrachte stem.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de heer Geert De Cock aan als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van ILVA voor de gemeente Denderleeuw, en dit voor de gehele duur van de lopende legislatuur.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal aan ILVA worden bezorgd.

Artikel 3

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

6. Goedkeuring opname in het openbaar domein site Triolet

➔ **Goedgekeurd.**

Motivering

Aanleiding en argumentatie

Het gemeentebestuur is eigenaar van de site Triolet. Deze bestaat uit volgende eigendommen:

- Een kantoorgebouw met aanhorigheden, op en met grond, gestaan en gelegen A. De Cockstraat 18, gekadastraerd sectie A, deel van nr 1366/X volgens huidig kadaster gekend als sectie A nummer 1366/Z P0000 met een oppervlakte van 2 are
- Een magazijn met aanhorigheden, op en met grond, gelegen A. De Cockstraat 18+, gekadastraerd volgens titel onder sectie A, deel van nummer 1366/Y en 1408/E en volgens huidig kadaster onder sectie A, nummer 1366/Y P0000, met een oppervlakte van 17a47ca en nummer 1408/E P0000, met een oppervlakte van 1a93ca.

Deze site zal worden ingericht als Vrijtijdshuis en herbergt openbare functies. In die zin is het aangewezen deze site op te nemen in het openbaar domein.

Regelgeving

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, art. 41,2^{de} lid, 11°

Juridische grond

Gemeenteraadsbesluit van 12 september 2019: Goedkeuring aankoop onroerende goederen A. De Cockstraat/Moreelstraat

Inspraak, advies en bijlagen

- Akten
- Kadastrale legger

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de affectatie van volgende percelen naar het openbaar domein goed:

- Een kantoorgebouw met aanhorigheden, op en met grond, gestaan en gelegen A. De Cockstraat 18, gekadastraerd sectie A, deel van nr 1366/X volgens huidig kadaster gekend als sectie A nummer 1366/Z P0000 met een oppervlakte van 2 are
- Een magazijn met aanhorigheden, op en met grond, gelegen A. De Cockstraat 18+, gekadastraerd volgens titel onder sectie A, deel van nummer 1366/Y en 1408/E en volgens huidig kadaster onder sectie A, nummer 1366/Y P0000, met een oppervlakte van 17a47ca en nummer 1408/E P0000, met een oppervlakte van 1a93ca.

Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichhoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

7. Goedkeuring opname in het openbaar domein zaal Den Breughel

➔ Goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding en argumentatie

Het gemeentebestuur is eigenaar van zaal den Breughel . Deze bestaat uit volgende eigendommen:

- Een gebouw met aanhorigheden op en met grond gelegen gekadastraerd volgens huidig kadaster gekend als sectie A 41011A1340/00H000- P0000 met een oppervlakte van 8a25ca

Deze site wordt gebruikt als gemeentelijke feestzaal.

Regelgeving

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, art. 41,2^{de} lid, 11°

Inspraak, advies en bijlagen

- Kadastrale legger

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de affectatie van volgende percelen naar het openbaar domein goed:

A 41011A1340/00H000- P0000

Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

8. Goedkeuring opname in het openbaar domein 'Huis van de Sociale Economie'

➔ **Goedgekeurd.**

Motivering

Aanleiding en argumentatie

Het gemeentebestuur is eigenaar van het gebouw Huis van de Sociale Economie . Deze bestaat uit volgende eigendommen:

- Een gebouw met aanhorigheden op en met grond gelegen gekadastreerd volgens huidig kadaster gekend als sectie A 41011A0604/00M000-P0030 en sectie A 41011A0604/00M000-P0037 (gelijkvloerse verdieping)

Deze site wordt gebruikt als centrum voor dienstencheques en strijkstation.

Regelgeving

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, art. 41,2^{de} lid, 11°

Inspraak, advies en bijlagen

- Kadastrale legger
- Kadastraal plan

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de affectatie van volgende percelen naar het openbaar domein goed: A 41011A0604/00M000-P0030 en sectie A 41011A0604/00M000-P0037 (enkel het gelijkvloers)

Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

OPENBARE RUIMTE

MOBILITEIT

9. Goedkeuring beleidsplan Trage Wegen Welle en Hemelrijk

➔ Goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding

De provincie Oost-Vlaanderen geeft subsidies aan alle gemeenten die werk willen maken van de inrichting van hun trage wegenetwerk.

Om hiervan werk te kunnen maken werd, in samenspraak met de bevolking, een beleidsplan trage wegen voor Welle en Hemelrijk met bijhorende actietabel opgesteld.

Opsomming traject:

- Startvergadering van 23 juni 2016 met vzw Trage Wegen en geïnteresseerde burgers inzake inventarisatie van het tragewegenetwerk
- Inventarisatie op terrein zomer 2016
- MAP-it workshop van 29 juni 2017 met vzw Trage Wegen en geïnteresseerde burgers
- Syntheseavond van 6 december 2018 met de vzw Trage Wegen en geïnteresseerde burgers waarin elke geïnventariseerde trage weg afzonderlijk besproken werd
- Verwerking advies adviesnota 2019-2020 tot beleidsplan met bijhorende actietabel

Dit plan dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Regelgeving

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, artikel 40

Juridische grond

Atlas der Buurtwegen

Decreet van 3 mei 2019: De gemeentewegen

Reglement van de provincie Oost-Vlaanderen van 12 oktober 2005: De controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming van provinciale subsidies

Subsidiereglement van de provincie Oost-Vlaanderen van 23 mei 2018: Toekennen van subsidies aan Oost-Vlaamse gemeenten met het oog op de concrete inrichting van hun tragenwegeneternetwerk

Vergadering van de Regionale Mobiliteitscommissie van 17 februari 2014 waarin het gemeentelijk mobiliteitsplan conform werd verklaart

Gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2014: Goedkeuren gemeentelijke mobiliteitsplan – definitieve vastlegging beleidsplan

Collegebesluit van 25 februari 2015: Beslissing om in te stappen in het project 'Opmaak trage wegenplan' van de provincie Oost-Vlaanderen

Collegebesluit van 23 februari 2016: Opmaak van een trage wegenplan voor deelgemeente Welle en Hemelrijk

De gemeente gekozen heeft voor een maximale participatie met de burgers. De bevolking werd geïnformeerd d.m.v. de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad, belanghebbende organisaties werden persoonlijk aangeschreven met oproep tot participatie en iedereen kreeg mogelijkheid tot inspraak via verschillende infoavonden en vergaderingen georganiseerd in 2016-2017-2018

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 19 januari 2021

Financiële gevolgen

Het uitvoeren van acties is opgenomen als strategische doelstelling SD 1 en beleidsdoelstelling BD107 in het gemeentelijke meerjarenplan. Acties opgenomen in de actietabel worden gebudgetteerd op de post 02000 / 2240007 / A10711 / AP1071.

Inspraak, advies en bijlagen

- Beleidsplan Trage Wegen Welle + Hemelrijk met bijhorende kaarten en actietabel

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

Het beleidsplan 'Trage Wegen Welle + Hemelrijk' samen met de bijhorende actietabel, zoals bijgevoegd aan dit besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

BURGERZAKEN

10. Goedkeuring retributiereglement Burgerzaken

→ Goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding

In het kader van administratieve vereenvoudiging werd een project opgezet om de actieve retributiereglementen in kaart te brengen, de tarieven te evalueren en nieuwe reglementen te **maken waarbij thema's en tarieven logisch en transparant geclusterd worden.**

Dit reglement clustert de tarieven die betrekking hebben op de afdeling Burgerzaken.

Argumentatie

Het retributiereglement burgerzaken zal 3 retributiereglementen groeperen:

- Retributiereglement op het afleveren administratieve documenten en prestaties burgerzaken van 2 juni 2020
- Retributiereglement op graf- en columbariumconcessies, concessies op urnenveldpercelen en ontgravingen van 31 mei 2018
- Retributiereglement op lokalen bestemd voor het houden van een afscheidsplechtigheid van 16 december 2010

De gemeente Denderleeuw voorziet in middelen voor het gemeentelijk beleid, waarbij de middelen in redelijke verhouding staan tot de gegenereerde uitgaven en ontvangsten en waarbij de uitgaven en ontvangsten in evenwicht moeten worden gehouden.

Voor de afgifte van administratieve stukken is het billijk een retributie te heffen, die in redelijke verhouding staat tot de kostprijs voor de verwerking van deze aanvragen.

Ook de kostprijs die door een andere overheid wordt aangerekend aan de gemeente (identiteitskaarten, vreemdelingenkaarten, Kids-iD, paspoorten, rijbewijzen, ...) zit begrepen in deze retributie.

Voor genealogische opzoeken zal een kostendekkend uurtarief aangerekend worden.

Toekomstige wijzigingen van tarieven en de wijze van innen zullen gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen om efficiënter te kunnen inspelen op tariefwijzigingen en bijgevolg een betere dienstverlening te kunnen verlenen.

Regelgeving

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41

Beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2019 : goedkeuring machtiging tot het heffen van een retributie voor het afleveren van administratieve documenten en prestaties van de dienst burgerzaken, en delegatie van het vastleggen van de tarieven aan het college van burgemeester en schepenen.

Juridische grond

Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953

KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar

KB van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953

Ministerieel Besluit van 13 maart 2020: dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Ministerieel Besluit van 18 maart 2020: dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Ministerieel Besluit van 23 maart 2020: dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Ministerieel Besluit van 3 april 2020: wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Ministerieel Besluit van 17 april 2020: wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Ministerieel Besluit van 30 april 2020: wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Ministerieel Besluit van 8 mei 2020: wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2020: goedkeuring tarieven retributie op het afleveren van administratieve documenten en leveren van prestaties.

Retributiereglement van 31 mei 2018 betreffende de Retributie op graf- en columbariumconcessies, concessies op urnenveldpercelen en ontgravingen

Retributiereglement van 26 oktober 2017 inzake invorderingen van niet-fiscale ontvangsten

Retributiereglement van 16 december 2010 op lokalen bestemd voor het houden van een afscheidsplechtigheid

Financiële gevolgen

De ontvangsten van de retributie op het afleveren van administratieve documenten en prestaties burgerzaken zijn voorzien in de MJP 2020-2025 met budgetleutel 7001060/013000 en 7010030/099000.

Bijlage

- Retributiereglement op het afleveren administratieve documenten en prestaties burgerzaken van 2 juni 2020
- Retributiereglement op graf- en columbariumconcessies, concessies op urnenveldpercelen en ontgravingen van 31 mei 2018
- Retributiereglement op lokalen bestemd voor het houden van een afscheidsplechtigheid van 16 december 2010

• Stemming

17 ja-stemmen (Lieven Vernailen, Jo Fonck, Jan De Nul, Marnick Vaeyens, Yves De Smet, Alberic Sergooris, Andy Depetter, Sofie Renders, Marleen Van der Hoeven, Simonne De Leeuw, Geert Van Cauter, Okitokandjo Chancelvie, Sofie Depuydt, Johan Duyck, Geert De Cock, Inge Ranschaert, raadslid)

8 nee-stemmen (Kristof Slagmulder, Christel De Bruecker, Ingrid Temmerman, Joris Vercammen,

Besluit

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Geldigheidstermijn

Vanaf 1 maart 2021 wordt een retributie vastgesteld voor tussenkomsten, (administratieve) prestaties en producten die betrekking hebben op de dienst burgerzaken.

Artikel 2 Toepassingsgebied retributie burgerzaken

De retributie voor de tussenkomsten, prestaties en producten van de dienst burgerzaken zijn vergoedingen voor tussenkomsten, (administratieve) prestaties en/of inlichtingen verstrekt aan een natuurlijke of rechtspersonen op hun verzoek en/of in hun eigen belang.

De retributie op graf- en columbariumconcessies, op de concessies op urnenveldpercelen, op de opening van grafkelders, op verplaatsingen en op ontgravingen worden verleend conform de bepalingen van de politieverordening begraafplaatsen en het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen.

Artikel 3 Heffingsplichtige retributie burgerzaken

De retributie voor de tussenkomsten van de dienst burgerzaken is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de aanvrager is van de tussenkomsten, prestaties en producten, op het ogenblik waarop de gevraagde (administratieve) prestatie worden verstrekt. Zij is onmiddellijk eisbaar.

Artikel 4 Definities

- Inwoner: alle natuurlijke en rechtspersonen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Denderleeuw.

Voor de toepassing van het deel '**tarieven begraafplaatsen**' van dit retributiereglement worden ook als inwoner van de gemeente Denderleeuw beschouwd :

De personen die de gemeente verlaten hebben om volgende redenen:

- wegens hun opname in een instelling buiten het grondgebied van de gemeente Denderleeuw, zoals bijvoorbeeld een rustoord of psychiatrische instelling, op voorwaarde dat zij voorafgaand ten minste 25 jaar onafgebroken in Denderleeuw gewoond hebben;
 - om bij één van hun kinderen te gaan inwonen buiten het grondgebied van de gemeente Denderleeuw, op voorwaarde dat zij voorafgaand ten minste 25 jaar onafgebroken de gemeente Denderleeuw bewoond hebben.
- Afscheidsruimte: neutrale plaats, door de gemeente beschikbaar gesteld, waar de laatste eer bewezen wordt aan de overledene vlak voor de eigenlijke begrafenis

Hoofdstuk 2 Tarieven

Artikel 4

Tarieven dienst burgerzaken

1.	Elektronische kaart voor vreemdelingen <ul style="list-style-type: none"> • gewone procedure • 1^e verlies • 2^e en volgende verlies • spoedprocedure 	25 euro 30 euro 50 euro 110 euro
2.	Attest van immatriculatie model A en model B, uitgereikt aan vreemdelingen	10 euro
3.	Verlenging/vernieuwing van attest van immatriculatie model A	10 euro
4.	Beroepskaart, arbeidskaart uitgereikt aan vreemdelingen	7 euro
5.	Elektronische identiteitskaart <ul style="list-style-type: none"> • gewone procedure • 1^e verlies • 2^e en volgende verlies • spoedprocedure • spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken 	25 euro 30 euro 50 euro 110 euro 150 euro
6.	Elektronisch identiteitsdocument uitgereikt aan kinderen onder de 12 jaar van Belgische nationaliteit <ul style="list-style-type: none"> • gewone procedure • 1^e verlies • 2^e en volgende verlies • spoedprocedure • spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken 	10 euro 10 euro 20 euro 110 euro 150 euro
7.	Herdruk PIN-PUK codes actieve kaarten	Gratis
8.	Reispas <ul style="list-style-type: none"> • onder 18 jaar volgens normale procedure • onder 18 jaar volgens uitzonderingsprocedure • onder 18 jaar volgens superdringende uitzonderingsprocedure • vanaf 18 jaar volgens de normale procedure • vanaf 18 jaar volgens uitzonderingsprocedure • vanaf 18 jaar volgens superdringende uitzonderingsprocedure 	45 euro 210 euro 270 euro 80 euro 250 euro 300 euro
9.	Reisdocument voor niet-Belgen <ul style="list-style-type: none"> • onder 18 jaar volgens normale procedure • onder 18 jaar volgens uitzonderingsprocedure • onder 18 jaar volgens superdringende uitzonderingsprocedure • vanaf 18 jaar volgens de normale procedure • vanaf 18 jaar volgens uitzonderingsprocedure • vanaf 18 jaar volgens superdringende uitzonderingsprocedure 	45 euro 210 euro 270 euro 80 euro 250 euro 300 euro
10.	Huwelijken	

	<ul style="list-style-type: none"> • Trouwboekje • Huwelijk van maandag t/m donderdag (AC) • Huwelijk op vrijdag tot 35 aanwezigen (AC) • Huwelijk op zaterdag tot 35 aanwezigen (AC) • Huwelijk tot 35 aanwezigen (Kasteeltje) • Betalende huwelijken met meer dan 35 aanwezigen, toeslag per schijf van 10 bijkomende aanwezigen 	15 euro Gratis 150 euro 200 euro 300 euro 20 euro
11.	Rijbewijzen <ul style="list-style-type: none"> • Europees rijbewijs • Voorlopig rijbewijs • Internationaal rijbewijs 	25 euro 25 euro 20 euro
12.	Voornaamswijziging <ul style="list-style-type: none"> • wijziging voornaam • Vreemdelingen zonder voornaam in nationaliteitsprocedure • Personen die een geslachtswijziging hebben ondergaan • Personen met belachelijke of beledigende voornaam 	Gratis Gratis Gratis Gratis
13.	Documenten vreemdelingen <ul style="list-style-type: none"> • Aankomstverklaring • Tenlasteneming • Bijlagen dienst migratie • Identiteitsdocument 	15 euro 5 euro 15 euro 5 euro
14.	Documenten burgerlijke stand <ul style="list-style-type: none"> • Dossier huwelijk (indien één partner niet is ingeschreven in het bevolkingsregister) • Dossier wettelijk samenwonen (indien één partner niet is ingeschreven in het bevolkingsregister) • Opmaak dossier aanvraag van de Belgische nationaliteit 	20 euro 20 euro 20 euro
15.	Eénzijdige stopzetting wettelijke samenwoning	200 euro
16.	Opzoeking genealogische gegevens (ieder begonnen uur = uurtarief)	30 euro/uur

Tarieven begraafplaats			
		Inwoner	Niet-inwoner
1.	Nieuwe concessie grafkelder (termijn 40 jaar) *	1.500 euro	2.000 euro
2.	Concessie kindergraf (termijn 30 jaar)	Gratis	Gratis
3.	Concessie oud-strijder begraven op het oud-strijders perk (termijn 50 jaar)	Gratis	Gratis
4.	Eerste verlenging concessie grafkelder (termijn 20 jaar)	1.000 euro	1.000 euro
5.	Tweede verlenging concessie grafkelder (termijn 20 jaar)	1.000 euro	1.000 euro

6.	Nieuwe concessie columbariumnis of een urnenveldpercel (termijn 40 jaar) *	500 euro	750 euro
7.	Eerste verlenging concessie columbariumnis of een urnenveldpercel (termijn 20 jaar)	300 euro	300 euro
8.	Tweede verlenging concessie columbariumnis of een urnenveldpercel (termijn 20 jaar)	300 euro	300 euro
9.	Derde verlenging concessie columbariumnis of een urnenveldpercel (termijn 20 jaar)	300 euro	300 euro
10.	Graven in niet geconcedeerde grond (termijn 10 jaar) **	Gratis	250 euro
11.	Urnen in niet geconcedeerde columbariumnis of een urnenveldpercel (termijn 10 jaar) **	Gratis	125 euro
12.	Verplaatsen kist van niet geconcedeerde grond naar geconcedeerde grond (termijn 40 jaar) ***	2.500 euro	2.500 euro
13.	Verplaatsen urne van niet geconcedeerde perceel naar geconcedeerde perceel (termijn 40 jaar) ***	750 euro	750 euro
14.	Opening van een grafkelder/urnenveld/ columbariumnis om een ander reden dan begraven ***	100 euro	100 euro
15.	Ontgraving grafkelder mits geldige reden	1.000 euro	1.000 euro
16.	Verplaatsing urne mits geldige reden	250 euro	250 euro

* Bij de bijzetting van een tweede persoon kan, op uitdrukkelijk verzoek, van de nabestaanden, de concessie voor een nieuwe periode met dezelfde duur (40 jaar) hernieuwd worden.

Hiervoor wordt een bijkomende retributie aangerekend volgens de formule:

aantal jaren van de nieuwe concessie termijn die de lopende concessie termijn overschrijdt delen door de totale termijn van de lopende concessie (altijd 40 jaar) en vervolgens vermenigvuldigen met het verschuldigd tarief voor een concessie van diezelfde duur (altijd voor 40 jaar)

Zonder een uitdrukkelijk verzoek tot verlenging van de concessie blijft de oorspronkelijke concessie lopen zonder meerkost.

** Deze termijn is niet verlengbaar.

*** Zie vrijstelling artikel 6.

Tarieven afscheidsruimte

1.	Afscheidsruimte aan de begraafplaats van Denderleeuw (Kerkhofstraat, Denderleeuw)	125 euro
2.	Afscheidsruimte in zaal Den Breughel (Dorp 11, 9470 Denderleeuw)	240 euro

Het gebruikstarief wordt bepaald door de aard en de duur van het gebruik en het soort van activiteit. Het gebruikstarief geldt per dag of per dagdeel dat de infrastructuur effectief gebruikt wordt in het kader van de geplande activiteit.

Een dagdeel omvat het gebruik van de infrastructuur tijdens een van de volgende tijdsperioden:

- van 08.00 uur tot 13.00 uur
- van 13.00 uur tot 17.00 uur

Ieder begonnen dagdeel wordt aangerekend voor een volledig dagdeel.

Voor zaal Den Breughel (foyer, zaal, volledig) wordt samen met de huurprijs een waarborg gevraagd a rato van de verhuurprijs. Deze wordt betaald voor de activiteit. De sleutel kan pas overhandigd worden na betaling van de waarborg.

Hoofdstuk 3 Vrijstellingen

Artikel 5 Vrijstelling retributie dienst burgerzaken

De stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur worden afgegeven, zijn vrijgesteld deze retributie.

Vrijstellingen kunnen verleend worden door het college van burgemeester en schepenen ter compensatie van de nadelige gevolgen van de Corona crisis.

Artikel 6 Vrijstelling retributie begraafplaats

De retributies vermeld zijn niet verschuldigd indien het gaat om opgravingen en/of openingen van grafkelders die gebeuren:

- op bevel van een rechterlijke overheid als gevolg van een bestuurlijke maatregel
- van Oorlogsslachtoffers die in dienst van het Vaderland zijn gestorven.

Hoofdstuk 4 Betaalwijze – en termijnen

Artikel 7 Betalingswijze en -termijn retributie burgerzaken

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk en moet contant of elektronisch betaald worden door de natuurlijke- of rechtspersoon die het administratieve document aanvraagt.

De aan de retributie onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van één of ander stuk indienen, moeten, indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden, op het ogenblik van de aanvraag het retributiebedrag in bewaring geven.

Bij gebrek aan betaling zal de inningsprocedure worden toegepast zoals beschreven in het retributiereglement inzake invorderingen van niet-fiscale ontvangsten van 26 oktober 2017 of via een procedure bij de bevoegde rechtbank.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 8 Opheffing

Onderstaande besluiten zullen opgeheven worden vanaf 1 maart 2021 en vervangen worden door dit besluit:

- Retributiereglement op het afleveren administratieve documenten en prestaties burgerzaken van 2 juni 2020
- Retributiereglement op graf- en columbariumconcessies, concessies op urnenveldpercelen en ontgravingen van 31 mei 2018
- Retributiereglement op lokalen bestemd voor het houden van een afscheidsplichtigheid van 16 december 2010

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking na goedkeuring de vijfde dag na de bekendmaking.

Artikel 10 Delegatie

De gemeenteraad delegeert het vastleggen van de tarieven aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11 Bekendmaking en melding aan toezichthoudende overheid

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 en 286 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst, besluit en inhoud op webtoepassing).

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

SECRETARIAAT

11. Goedkeuring factuur SOLvA – jeugdinfrastructuur Broekpark

➔ Goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding en argumentatie

Solva werd in het verleden door de gemeenteraad aangesteld in het kader van de realisatie van jeugdinfrastructuur in het Broekpark.

Om oplopende intrestkosten te vermijden werd met Solva afgesproken om tussentijds te factureren. Ten gevolge van die afspraak werd volgende factuur door Solva bezorgd (eerdere facturatie werd reeds goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 april 2020):

- M.b.t. Broekpark
 - o Factuur 19700282 ten bedrage van 285212,51 euro excl btw

Regelgeving

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur, art. 40

Juridische grond

Gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2016: Realiseren infrastructuur voor jeugdverenigingen, realiseren openluchtgebied en verder zetten minnelijke verwerving van gronden binnen het verruimd Broekpark- bepalen van opdrachtomschrijving en wijze van gunnen

Financiële gevolgen

Budget is voorzien op post: 2291007/075000

Inspraak, advies en bijlagen

Bijlagen:

- Factuur 19700282

Visum financieel directeur op 09 februari 2021: gunstig.

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de factuur van Solva in het kader van het project Broekpark goed en geeft de opdracht aan de gemeentelijke administratie het nodige te doen om deze facturen te voldoen binnen de daartoe voorziene kredieten.

Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

FACILITY

12. Goedkeuring toetreding tot raamcontract Facilitair Bedrijf voor inventarisatie, studie, ophaling, levering, plaatsing en installatie van refurbished meubilair op projectbasis

➔ Goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding

In het meerjarenplan 2020-2025 is één van de doelstellingen 'Kwaliteit voorop in onze interne werking'. Om dit waar te maken zijn er in verschillende van onze gemeentelijke gebouwen bepaalde inrichtingsingrepen nodig. Bijvoorbeeld in het Administratief Centrum van het OCMW moet de

onthaalzone heringericht worden volgens dezelfde 'look and feel' van het onthaal in het Administratief Centrum in de gemeente.

Argumentatie

Als gemeentebestuur is het belangrijk om duurzaam om te springen met materialen.

Nu biedt het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid een raamcontract aan voor projectmatig refurbishment, waar ook lokale besturen van kunnen afnemen.

De opzet van dit raamcontract is dat de firma vertrekt vanuit bestaand meubilair en dit omvormt tot modern meubilair dat voldoet aan de hedendaagse normen. Het raamcontract biedt ook de mogelijkheid om inrichtingsadvies op maat te krijgen. Daarna kan de opdrachtgever kiezen of hij al dan niet tot uitvoering van dit advies over gaat.

Voorgesteld wordt om toe te treden tot dit raamcontract van het Facilitair Bedrijf.

Door gebruik te maken van het raamcontract is het bestuur krachtens art. 15 van de wet op overheidsopdrachten van 17 juni 2016 vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

De afnamen van dit raamcontract zullen afzonderlijk ter goedkeuring voorgelegd worden aan het bevoegde orgaan.

Regelgeving

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiële gevolgen

De uitgave voor dergelijke opdrachten is voorzien in verschillende posten op het investeringsbudget, o.a. 011901/AP4024/2020-030/2210000 en 011901/2020-078/2400000.

Inspraak, advies en bijlagen

Bestek Facilitair Bedrijf

Gunningsbesluit Facilitair Bedrijf

Stemming

Met eenparigheid van stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeente treedt toe tot het raamcontract van het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid voor de inventarisatie, studie, ophaling, levering, plaatsing en installatie van refurbished meubilair op projectbasis, gegund aan de firma NNOF NV, Radiatorenstraat 1 te 1800 Vilvoorde.

Artikel 2

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichhoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

SECRETARIAAT

TP1. Interpellatie i.v.m. de wateroverlast in de Kouter en de nabijgelegen school (ingediend door raadslid Kristof Slagmulder namens de Vlaams Belang-fractie)

Interpellatie i.v.m. de wateroverlast in de Kouterbaan en de nabijgelegen school

De regio Kouterbaan te Denderleeuw grenst volgens de Vlaamse Geopunt-kaarten aan een van nature overstroombaar gebied.

Niettegenstaande de overstromingsgevoeligheid leverde het gemeentebestuur in het verleden omgevingsvergunningen af voor de bouw van niet alleen een aanzienlijk aantal eengezinswoningen, maar ook voor onder meer de oprichting van een school en sporthal.

De niveauverschillen die bij de bouw van deze laatste twee bouwwerken werden gerealiseerd, hebben de overstromingsgevoeligheid van de zone waarin de eengezinswoningen zijn gelegen alleen maar dermate doen toenemen dat de tuinen achter deze woningen bij elke grote neerslagperiode volledig blank komen te staan (zie HLN, 04.02.2021 / Nieuwsblad, 05.02.2021). Er is een betonnen greppel bedoeld om het water op te vangen, maar bij hevige regenval loopt die gewoon over.

Een mogelijke oplossing zou de aanleg van een WADI (Water Afvoer Drainage Infiltratie) kunnen zijn. Een dergelijke WADI zou een meerwaarde als mooi ecologisch project kunnen vormen.

Daarom had de Vlaams Belang-fractie graag antwoord gekregen op volgende vragen:

1. Waar ligt de oorzaak van deze waterproblematiek volgens het gemeentebestuur?
2. Heeft het gemeentebestuur reeds overleg gehad met de omwonenden en de school? Zo ja, welke afspraken werden hier gemaakt? Zo neen, waarom heeft het gemeentebestuur geen initiatief genomen?
3. Welke oplossing ziet het gemeentebestuur ter zake?
4. Is het gemeentebestuur van plan om te onderzoeken of de aanleg van een WADI al dan niet een snelle en efficiënte oplossing zou kunnen bieden in functie van de oppervlakte van de betrokken percelen en het gemiddeld aantal liter hemelwater dat van deze percelen dient afgevoerd te worden? Zo ja, waar zou deze WADI desgevallend met inspraak van alle betrokken partijen best aangelegd kunnen worden (hierbij kunnen dan de overlopen van de infiltratieputten van de school, sporthal en omwonenden dan naar dergelijke WADI worden afgeleid om het hemelwaterafvoer-rioleringsstelsel te ontlasten).
5. Ziet het gemeentebestuur nog andere mogelijke oplossingen om een einde te maken aan de steeds maar weer terugkerende waterproblematiek? Zo ja, dewelke? Is het gemeentebestuur van plan hieromtrent desgevallend een voortrekkersrol op zich te nemen?

Burgemeester : strikt genomen heeft de gemeente hier geen verantwoordelijkheid; het gaat over een burengeschil waar de gemeente geen rol in heeft. We proberen dit toch te doen.

Antwoorden :

1. De oorzaak van de wateroverlast is momenteel nog niet helemaal uitgeklaard. Wel is het zo dat er sprake is van een niveauverschil op de terreinen. Hierbij liggen de terreinen van de scholen lager dan deze van de burendewelke hinder ondervinden. Door de gravitaire afloop naar hun percelen is er bij uitzonderlijke regenval inderdaad sprake van wateroverlast. Het schooldomein en de buurt grenzen bovendien aan mogelijk overstromingsgevoelig gebied (liggen er niet daadwerkelijk in) en er is niet meteen een aansluiting aan de openbare riolering.

Ook geeft de buurt zelf aan, dat één en ander een historisch probleem is. De hinder is de laatste jaren wel verslechterd, hetgeen wij als bestuur ook zeker niet willen miskennen. Naar de toekomst zal dit ook niet zomaar ophouden gelet op de gevolgen van de klimaatopwarming.

Bovendien werden er door de school al remediërende maatregelen voorzien, zo is zoals u zelf aangeeft een betonnen greppel uitgevoerd. Deze functioneerde gedurende jaren naar behoren.

Verder werd de vergunning voor de bouw van de sporthal in 2015 niet verleend voor het College van Burgemeester en Schepenen maar wél door de gewestelijke stedenbouwkundig ambtenaar. Dit komt omdat de vergunningsaanvraag toen nog de bijzondere procedure moest doorlopen.

Bij deze recentste vergunningsaanvraag in 2015 werd weldegelijk nagegaan of de aanvraag beantwoordde aan de gewestelijke verordening hemelwater en de hemelwateroets. In de aanvraag werden, naast de bestaande greppen, nog bijkomend volgende maatregelen voorzien:

- Verharding met waterdoorlatende klinkers;
- Een buffer- en infiltratie voorziening van 17m³;
- Regenwaterput van 20.000 liter;

2. Het gemeentebestuur werd gecontacteerd door de omwonenden per melding van 6 februari 2021. Op datum van 10 februari werd door de gemeente een overleg geregeld tussen de school, de omwonenden en het gemeentebestuur. Door het gemeentebestuur werd 4 maart 2021 voorgesteld als datum waarop het overleg kon doorgaan.

Het gemeentebestuur werd in navolging van die mailwisseling echter verwittigd omtrent het feit dat de heer Quinart de week voordien telefonisch gecontacteerd werd door de algemeen directeur, Mevr. Schockaert. Hieruit bleek dat er op 12 februari reeds een overleg op de scholengroep gepland stond met enkele burens, de algemeen directeur Mevr Schockaert en het afdelingshoofd INFRA van de scholengroep om een gezamenlijke oplossing te zoeken. Gelet de toenadering tussen de school en de omwonenden, was een interventie van het gemeentebestuur aldus nog niet vereist.

3.De greppel zal worden opgeschoond;

- Enkele opties worden verder bestudeerd om de wateroverlast verder op te nemen. Hieronder ook de aanleg van een WADI op het braakliggend stuk grond op de hoek van de kouterbaan en de Bloemlandstraat;
- De schade aan de tuinen zou geregeld worden via de verzekering van de school. Deze gegevens werden reeds overgemaakt door de school;

4.De nieuwe algemene directrice van de school, mevrouw Schockaert, en dit sinds 1 februari 2021, zal het dus duidelijk over een andere, en juiste, boeg gooien.

De gemeente is hier dan ook zeer verheugd over.

5.De aanpak van de waterproblematiek start op het moment van de vergunningverlening. Elke aanvraag wordt getoetst aan de gewestelijke hemelwaterverordening en doorloopt een hemelwatertoets. Indien bijkomende bufferende of infiltrerende maatregelen nodig zijn, dan vraagt de bevoegde gemeentelijke dienst aan de vergunningsaanvrager dit nog op de plannen aan te brengen. In die zin zal de gemeente zeker haar voorttrekkersrol waarnemen. Zeker bij grootschalige projecten wordt de watertoets zeer stringent gevoerd.

In de marge daarbij geef ik nog graag mee dat de gemeente ook aan bewustwording bij haar burgers doet. Immers zet de gemeente sinds kort ook maximaal in op ontharding. Zo zal in de schakel van maart een zeer uitgebreid artikel worden opgenomen omtrent het ontharden van voortuinen. Ook zelf draagt de gemeente haar steentje bij door het groen aanleggen van verkeerseilanden en bvb de aanleg van het Koopwarenplein. Ook de u gekende aankoop van de grond recentelijk langsheen de A. Rodenbachstraat en Sint-Annastraat kadert hierin. Tot slot wordt dit ook in de heraanleg van straten voorzien, zo zal bvb. de heraanleg van de Polderstraat kan als voorbeeld doorgaan. De gemeente neemt hierin dan ook duidelijk een voorttrekkersrol op.

Ook op privé-domein willen we daarop inzetten. In de Schakel van maart staat hierover al een uitgebreid artikel. Er wordt ook gewerkt aan een subsidiereglement mbt geveltuintjes.

Vraag raadslid Slagmulder :

Problematiek Hemelrijk waar ca 100 sociale woningen zullen worden gerenoveerd. Ik begrijp niet dat de mensen in heel wat gevallen niet meer zullen kunnen terugkeren naar Hemelrijk. Uit de media begrijp ik dat het gemeentebestuur een brief heeft gestuurd naar de minister. Ikzelf heb dat ook al gedaan en zal het antwoord aan de gemeente overmaken.

Wat heeft onze gemeentelijke vertegenwoordiger in Dewaco daarover verteld?

Antwoord schepen De Nul :

We hebben eerste signalen hieromtrent ca half december ontvangen. Onze opbouwwerker in de wijk heeft ons hierover ingelicht. Op het laatste woonoverleg werd hier geen melding van gemaakt.

Vraag van gemeente om samen rond de tafel te zitten en samen te communiceren. Dewaco vond dit niet nodig. We hebben aangedrongen op overleg. Dit heeft plaats gevonden maandag 22 februari. Dat was een moeilijk gesprek.

We begrijpen dat er een decretaal kader is over

- Rationele bezetting
- Einde aan levenslange huurcontracten.

Er is een soort van overgang waar men een 'onderbezettingsvergoeding' betaalt. Na renovatie stelt zich blijkbaar een probleem dat dat niet meer zou kunnen. Indien woning niet gerenoveerd wordt kan dat wel; dit is volgens ons discriminerend. We hebben dit aangekaart bij de minister en dringen aan op een onderhoud op het kabinet.

Vooraf de wijze van aanpak hebben ons gestoord. We zijn niet echt betrokken geweest.

Vraag raadslid Slagmulder :

Problemen aan station in Aalst met o.a. jongeren uit Denderleeuw : heeft onze politie daar zicht op wie dat zijn en wat daar mee gebeurt? Bovendien verklaarde de burgemeester van Aalst dat hij met de betrokken burgemeesters overleg zou plegen.

Antwoord burgemeester :

Ik heb geen weet van een uitnodiging. Bovendien heb ik geen enkele info dat daar mensen van Denderleeuw bij betrokken waren dit; na contact met de politie.

De zitting wordt gesloten om 21.30 uur.

Jimmy Geeraerts
algemeen directeur

Lieven Vernailen
voorzitter