



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoude
aan het
Belgisch
Staatsbla



GRIFFIE RECHTBANK VAN
KOOPHANDEL GENT

14 APR. 2014

AFDELING DENDERMONDE
Griffie

Ondernemingsnr : 0823.150.809

Benaming

(voluit) : **SPOREN NAAR WERK**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstogmerk

Zetel : Stationsplein 17/19 - 9470 Denderleeuw

Onderwerp akte : Aanpassing statuten / benoeming leden raad van bestuur

Ingevolge het verslag van de raad van bestuur dd. 19 maart 2014 werd met eenparigheid van stemmen de statuten als volgt gewijzigd:

TITEL 1 - DOEL

Artikel 1 - Naam

De vereniging draagt als naam "Sporen naar Werk", vzw . Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de afkorting "vzw", met nauwkeurige aanwijzing van de maatschappelijke zetel.

Artikel 2 - Zetel

De zetel is gevestigd te 9470 Denderleeuw, Stationsplein 17/19 en gelegen in het gerechtelijke arrondissement Dendermonde.

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het grondgebied van de gemeente Denderleeuw.

Artikel 3 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 4 – Doel

De vereniging heeft tot doel initiatieven te nemen ter stimulering van de lokale werkgelegenheid met een bijzondere aandacht voor de inschakeling van kansengroep op de arbeidsmarkt.

Daartoe kan de vereniging zowel initiatieven nemen inzake tewerkstelling, als vorming, trajectbegeleiding en begeleiding tot tewerkstelling.

Zij kan alle bijkomende verrichtingen doen die in verband staan met haar hoofddoel.

Artikel 5 – Activiteiten

De vereniging zal haar activiteiten en diensten ontwikkelen vanuit Denderleeuw en besteedt daarbij bijzondere aandacht aan lokale werkgelegenheid ten dienste van de bevolking van Denderleeuw.

De vereniging is echter ook gemachtigd samenwerkingsprojecten op te zetten of activiteiten te ontwikkelen in andere gemeenten die passend zijn binnen het doel van de vereniging.

Concreet kan de vzw hierbij initiatieven nemen en ondersteunen in het kader van:

- het decreet lokale diensteneconomie,
- activiteiten die kunnen worden uitgeoefend in het kader van de regelgeving m.b.t. de dienstencheques
- de tewerkstelling van werknemers in doorstromingsprogramma's
- de tewerkstelling in het kader van de sociale inschakeleconomie
- de opleiding, trajectbegeleiding en nazorg van werkzoekenden
- en alle andere initiatieven of wetgevingen waar de vereniging in het kader van haar ruimer doel op wenst in te spelen.

De vereniging kan handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het doel waarvoor de vereniging opgericht werd.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/04/2014 - Annexes du Moniteur belge

TITEL 2 - LEDEN

Artikel 6 – Toetreding – Aanvaarding – Plichten – Lidmaatschapsbijdrage.

1. De Algemene Vergadering van de vereniging bestaat uit:
 - De 3 stichtende leden.
 - Minimaal 1 tot maximaal 3 vertegenwoordigers van het gemeentebestuur van Denderleeuw.
 - Minimaal 1 tot maximaal 3 vertegenwoordigers van het OCMW van Denderleeuw.
 - Elke organisatie die vertegenwoordigd is in de NAR kan 1 vertegenwoordiger voordragen.
 - Maximaal 12 andere leden.

De leden die hetzij vertegenwoordiger, hetzij mandataris, hetzij ambtenaar zijn van de gemeente of het OCMW van Denderleeuw, of ambtenaren die werkzaam zijn voor een autonoom gemeentelijk bedrijf dat afhankelijk van de gemeente of het OCMW van Denderleeuw mogen maximaal 49% van het aantal leden van de Algemene Vergadering vormen.

2. De Algemene Vergadering kan eveneens deskundigen met raadgevende stem laten deelnemen als toetredend lid van de Algemene Vergadering.
3. Effectieve leden hebben alle rechten en plichten die in de wetgeving op de vzw's en in deze statuten beschreven worden.
4. Er is geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd. Zij nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de verbintenissen van de vereniging.

Artikel 7 – Ontslag

Elk effectief lid kan op elk ogenblik zich uit de vzw terugtrekken door een formeel schrijven per gewone brief of elektronisch, te richten aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Dit ontslag heeft uitwerking één maand na ontvangst van voormeld schrijven.

Artikel 8 – Vervanging leden rechtspersonen – Rechten en plichten.

Zowel de gemeente als de organisaties die zitting hebben in de NAR kunnen hun vertegenwoordiger vervangen via een schrijven aan de vereniging. De vervanging gaat in vanaf de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Binnen de 6 maanden na elke gemeenteraadsverkiezing richt de vereniging een schrijven tot de gemeente Denderleeuw en het OCMW Denderleeuw met het verzoek nieuwe vertegenwoordigers voor de vzw aan te duiden.

De Algemene Vergadering kan zoals ook bepaald in artikel 9, 8° leden uitsluiten, mits met een 2/3 meerderheid.

Het ontslagnemende of uitgesloten lid en hun rechtsopvolgers, kunnen geen rechten laten gelden op het vermogen van de vereniging noch teruggave of vergoeding vorderen van eventueel bijgedragen middelen (hetzij financieel, hetzij in natura). Dit geldt ook tijdens het lidmaatschap of bij ontbinding van de vzw.

TITEL 3 - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9 – Samenstelling – Waarnemers – Bevoegdheden

1. De Algemene Vergadering bestaat uit de effectieve leden. Alle effectieve leden hebben gelijk stemrecht. Elk werkend lid heeft één stem.
2. Waarnemers kunnen, mits toestemming van de Algemene Vergadering, deze bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter van de vergadering, tot deze richten.
3. De Algemene Vergadering is bevoegd voor:
 - het wijzigen van de statuten;
 - het benoemen en afzetten van de bestuurders;
 - het benoemen en afzetten van commissaris en het bepalen van de bezoldiging, ingeval er een wordt toegekend;
 - het goedkeuren van het werkingsverslag en van het werkplan;
 - de kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
 - het goedkeuren van de begroting en de rekening;
 - het ontbinden van de vereniging;
 - het uitsluiten van de leden van de vereniging;
 - het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;
 - de goedkeuring van het huishoudelijk/intern reglement;
 - de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

Artikel 10 - Algemene Vergadering - Uitnodiging – Agenda - Periode – Buitengewone Algemene Vergaderingen

1. De Algemene Vergadering wordt gehouden op de maatschappelijke zetel of op enige andere plaats die vermeldt wordt in de uitnodiging. Deze vermeldt tevens datum en uur van de vergadering.

2. De uitnodiging wordt minstens 15 werkdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle effectieve leden verstuurd per gewone post of per e-mail op het adres van het effectieve lid. De Algemene Vergadering wordt door de voorzitter van de Raad van Bestuur of door minstens 2 bestuurders bijeengeroepen, alsook op verzoek van minstens 1/5 van alle werkende leden.
3. Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda, opgesteld door de voorzitter, toegevoegd. Elk effectief lid heeft het recht punten op de agenda toe te voegen, door de voorzitter van de Raad van Bestuur hiervan ten minste acht dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering, schriftelijk op de hoogte te brengen. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts behandeld worden indien alle aanwezige leden hiermee akkoord gaan.
4. Zij moet ten minste tweemaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en het vaststellen of aanpassen van de begroting voor het komende jaar.
5. Bijzondere Algemene Vergaderingen kunnen worden samengeroepen door de voorzitter en/of op verzoek van minstens 2 bestuurders alsook op verzoek van minstens 1/5 van alle effectieve leden. De uitnodiging hiertoe wordt minstens 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de Bijzondere Algemene Vergadering naar de effectieve leden verstuurd per gewone post of per e-mail op het adres dat het effectieve lid daartoe laatst heeft opgegeven.

Artikel 11 – Bureau – Beraadslaging - Quorum en speciaal quorum - wijze van stemming - notulen.

1. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur en bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter. Wanneer ook deze afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de oudste bestuurder in jaren.
2. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 1/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de vzw wet of statuten dit anders voorzien. Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigd ander effectief lid in de Algemene Vergadering. Leden rechtspersonen kunnen zich laten vertegenwoordigen door een vaste plaatsvervanger. De volmacht moet schriftelijk zijn. Niemand mag over meer dan één volmacht beschikken.
3. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering waarbij voldaan wordt aan een quorum van 2/3 van de effectieve leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgende op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Wanneer de wijziging echter betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht of de ontbinding, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.
4. De stemming kan gebeuren door naamafroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, door geheime stemming. Over personen wordt steeds geheim gestemd. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
5. Van elke vergadering worden notulen, ondertekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering, opgesteld en bewaard in een notulenregister dat op de maatschappelijke zetel ter inzage zal zijn van de effectieve leden en belanghebbenden, die hun inzagerecht kunnen uitoefenen in overeenstemming met de in artikel 9 van het K.B. van 26 juni 2003 vastgestelde modaliteiten. De voor eensluidend verklaarde afschriften van het verslag worden ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders en worden gegeven aan elke belanghebbende. De notulen worden verstuurd per gewone post of per e-mail aan alle leden van de Algemene Vergadering binnen een termijn van 30 dagen.

TITEL 4 - RAAD VAN BESTUUR

Artikel 12 - Samenstelling – Benoeming – Einde mandaat – Ontslag – Kosteloosheid.

1. De vzw wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit minimaal 3 leden en maximaal 14, allen effectieve leden van de vereniging. Het aantal bestuurders moet steeds lager zijn dan het aantal effectieve leden van de vereniging. De leden die hetzij vertegenwoordiger, hetzij mandataris, hetzij ambtenaar zijn van de gemeente of het OCMW van Denderleeuw, of ambtenaren die werkzaam zijn voor een autonoom gemeentelijk bedrijf dat afhangt van de gemeente of het OCMW van Denderleeuw mogen maximaal 49% van het aantal leden van de Algemene Vergadering vormen.
2. De Raad van Bestuur wordt verkozen voor een mandaat van 6 jaar dat ingaat tussen 1 februari en 1 juli van het jaar nadat de gemeenteraadsverkiezingen plaats hebben en eindigt tussen 31 januari en 30 juni van het jaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen. Indien de gemeenteraad of de raad van het OCMW het verzoek tot aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiging in toepassing van artikel 8, 2de lid op 30 april ncg niet beantwoordde, blijven de

uittredende bestuurders ook na het verstrijken van hun mandaat in dienst, totdat de gemeenteraad en het OCMW in de vervanging van hun vertegenwoordigers in de vereniging voorzien heeft of totdat de Algemene Vergadering van de vereniging voorziet in nieuwe verkiezingen voor de Raad van Bestuur voor de resterende duurtijd van het mandaat.

3. Het mandaat van de bestuurders eindigt door vrijwillig ontslag, overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid, de herroeping van het mandaat als lid van de Algemene Vergadering door de rechtspersoon die hem afgevaardigd heeft in de vzw. In al deze gevallen dient binnen de 3 maanden voorzien te worden in zijn/haar vervanging door de Algemene Vergadering. Uittredende bestuurders blijven ook na het verstrijken van hun mandaat in dienst, totdat in hun vervanging is voorzien.

4. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit per brief bekendmaken aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Dit ontslag heeft uitwerking één maand na ontvangst van voormeld schrijven.

5. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten, die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat, kunnen vergoed worden.

Artikel 13 -- Bureau - Vergaderingen -- Beraadslagingen -- Agenda - Notulen --Aanwezigheid -- Tegenstrijdig belang.

1. De Raad van Bestuur verkiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De Raad van Bestuur kan derden uitnodigen tot het bijwonen van de vergadering hetzij met waarnemende, hetzij met raadgevende stem.

2. De Raad van Bestuur vergadert minimum 3 maal per jaar, na oproeping door de voorzitter, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, alsook binnen de 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders. De Raad wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats vermeldt in de oproepingsbrief daartoe. De oproepingsbrief vermeldt behalve de plaats tevens de datum, het aanvangsuur en de agenda. De oproeping gebeurt schriftelijk per gewone brief of via e-mail ten minste 10 kalenderdagen voor de datum van de geplande vergadering.

3. De Raad van Bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van de leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn. Als het vereiste aanwezigheidsquorum in de Raad van Bestuur, na regelmatige bijeenroeping, niet behaald is, beraadslaagt de Raad van Bestuur tijdens de daaropvolgende zitting geldig over de punten van de oorspronkelijke agenda, welke ook het aantal van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is. De punten van de oorspronkelijke agenda moeten in de nieuwe uitnodiging worden vermeld. Bij hoogdringendheid en wanneer het belang van de vereniging dat vereist, kan de voorzitter over een specifiek onderwerp een e-mailconferentie beleggen. In dergelijk geval ontvangt elke bestuurder een e-mail met een beschrijving van het probleem, en de voorgestelde oplossing. De bestuurders krijgen 48 uur om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven. Een beslissing die na 48 uur het akkoord heeft van twee derde van de bestuurders is aangenomen. Indien na 2 werkdagen geen 2/3 van de bestuurders de beslissing heeft goedgekeurd, kan de voorzitter eenmalig een nieuw voorstel formuleren op basis van de voorgestelde amendementen. Indien na 2 werkdagen nog geen 2/3 van de bestuurders de beslissing heeft goedgekeurd, is ze afgewezen.

4. Elke bestuurder heeft het recht punten op de agenda toe te voegen, door de voorzitter hiervan schriftelijk ten minste 15 werkdagen voor de datum van de geplande vergadering op de hoogte te brengen. Onderwerpen die niet op de agenda staan kunnen slechts tijdens de vergadering bij 2/3 meerderheid van de aanwezige bestuurders geagendeerd worden en besproken worden doch slechts bij een volgende vergadering beslist worden. Elke stemgerechtigde bestuurder beschikt over één stem.

5. Van elke vergadering worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter en een aanwezige bestuurder. Deze worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de effectieve leden, die hun inzagerecht kunnen uitoefenen in overeenstemming met de in artikel 9 van het K.B. van 26 juni 2003 vastgelegde modaliteiten. Uittreksels van het verslag worden geldig ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

6. Als bestuurders, drie maal achtereenvolgens zonder verontschuldiging de raadszittingen niet bijwonen, kan de Raad van Bestuur resp. de gemeenteraad, of organisaties zetelend in de Nationale Arbeidsraad vragen het mandaat van haar vertegenwoordiger te herbevestigen of een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden.

Voor de overige leden kan de Raad van Bestuur deze vraag stellen aan de Algemene Vergadering, zoals ook bepaald in artikel 9, 2° met betrekking tot het afzetten van bestuurders. Dit dient te gebeuren met een 2/3 meerderheid.

7. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting, die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt. Dit geldt ook bij aanwerving van familieleden tot de derde graad en de mensen die ermee samenwonen.

Artikel 14 – Handelingen – Taakverdeling en opdrachten – Aan- en verkoop – Oprichting comités – Handtekening.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens artikel 4 van de wet en artikel 9 van de statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. De Raad van Bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen binnen de wettelijke barema's. Hij kan dit geheel of gedeeltelijk aan het Dagelijks Bestuur overlaten.

2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen en opdrachten aan elkaar toewijzen. Zodanige verdeling van taken of toewijzen van opdrachten kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang. Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

3. De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vereniging en de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

4. Behoudens wanneer bestuurders of derden een algemene of bijzondere volmacht kunnen laten gelden, wordt de vereniging steeds geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee gemachtigde bestuurders. De Raad van Bestuur kan één of meer van zijn overige bevoegdheden overdragen aan één of meer van zijn bestuurders of aan een derde. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks van bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpgelijk zijn aan derden in overeenstemming met wat geldt betreffende lastgeving. Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

Artikel 15 – Bestuursfuncties - bijzondere bepalingen eerste werkingsjaar.

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Deze worden verkozen voor een duurtijd van 6 jaar op de eerste vergadering na herverkiezing van de Raad van Bestuur in toepassing van artikel 12.2. Indien de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester ontslag nemen uit hun functie, of ontslagnemend zijn als lid van de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering, wordt hun mandaat automatisch beëindigd en zal op de eerstvolgende Raad van Bestuur in vervanging worden voorzien.

Artikel 16 – Delegatie bevoegdheden Dagelijks Bestuur.

De Raad van Bestuur kan een Dagelijks Bestuur verkiezen en bepalen welke bevoegdheden worden gedelegeerd aan het Dagelijks Bestuur om de dagelijkse werking te verzekeren.

De Raad van Bestuur kan een afgevaardigd bestuurder aanstellen en bepalen welke bevoegdheden aan hem of haar worden gedelegeerd.

Artikel 17 – Bekendmakingen benoemingen.

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Rechtbank van Koophandel. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden; alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 18 – Samenstelling Dagelijks Bestuur – Omschrijving taken – Bekendmaking benoeming – Beperkingen.

1. Het Dagelijks Bestuur van de vereniging op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur, kan door de Raad van Bestuur worden opgedragen aan één of meer bestuurders of personen. Het Dagelijks Bestuur zal bestaan uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester, maximaal één bestuurder. De Directie kan door het Dagelijks Bestuur belast worden met een aantal handelingen van intern dagelijks bestuur. Deze zullen vermeld worden in het intern reglement.

2. Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het "dagelijks bestuur" omvat, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid, een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

3. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van Koophandel. Deze personen oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit en verbinden de vereniging als college. Zij kunnen door de Raad van Bestuur ten allen tijde hun bevoegdheden afgenomen worden of kunnen vrijwillig hun ambt beëindigen.

4. In afwijking van artikel 13bis van de V&S-wet, kunnen de personen belast met het dagelijks bestuur niet zonder toestemming van de Raad van Bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die een door de Raad van Bestuur bepaalde som te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Artikel 19. Aansprakelijkheid van de bestuurders en dagelijks bestuurders.

1. De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.
2. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht in overeenstemming met het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

Artikel 20 - Toezicht door een commissaris.

1. Zolang de vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in artikel 17 §5 van de V&S-wet niet overschrijdt, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen.
2. Zodra de vereniging de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

TITEL 5 - FINANCIERING – BEGROTINGEN - REKENINGEN

Artikel 21 – Financiering.

1. De vereniging zal – naast de eigen inkomsten vanuit de activiteiten die de vereniging ontwikkeld – onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.
2. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze, die niet in strijd is met de wet.

Artikel 22 – Boekhouding – Jaarrekening.

1. Het boekjaar van de vereniging vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december van datzelfde kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt van de oprichting tot 31 december 2010.
 2. Binnen ten minste 6 maand na afsluiting van het boekjaar, legt de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering de rekeningen van het afgelopen jaar ter goedkeuring voor.
- Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting verleent de Algemene Vergadering in voorkomend geval kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

Artikel 23 – Begroting.

De Raad van Bestuur legt in het laatste kwartaal van het lopende boekjaar de begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Rekeningen en begrotingen worden samen met de agenda vóór de Algemene Vergadering aan alle leden toegezonden. Zij kunnen inzage vorderen - doch alleen op de zetel van de vereniging - van alle bescheiden waarop de jaarrekeningen en jaarbegrotingen steunen.

TITEL 6 - ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 24 – Ontbinding.

Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan tot de ontbinding slechts worden besloten door de Algemene Vergadering in overeenstemming met art. 20 en volgende van de vzw-wet. Deze Algemene Vergadering zal worden samengeroepen door de Raad van Bestuur of op verzoek door minimum 1/5 van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats in overeenstemming met het bepaalde in artikel 10 van deze statuten. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 11 deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "VZW in vereffening" is in overeenstemming met artikel 23 van de V&S-wet.

Artikel 25 – Vereffening.

In het ontbindingsbesluit worden één of meer vereffenaars aangeduid. Deze word(t)(en) benoemd door de Algemene Vergadering die zijn/haar/hun opdracht zal omschrijven. In geval van ontbinding wordt het netto

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

overblijvend maatschappelijk actief, na verrekening der schulden en het aanzuiveren van de lasten, overgedragen aan een vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardige of belangloze doelstelling als dat van de vereniging, (werkzaam in Vlaanderen) en aan te duiden door de Algemene Vergadering met een 3/4 meerderheid. Indien er geen 3/4 meerderheid gevonden wordt binnen de Algemene Vergadering zal het overblijvend maatschappelijk actief, na verrekening der schulden en het aanzuiveren van de lasten, – mits uitdrukkelijke goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente Denderleeuw – overgedragen worden aan de gemeente Denderleeuw. Indien de gemeenteraad van de gemeente Denderleeuw hieraan geen goedkeuring verleent, kan de Algemene Vergadering van de vereniging beslissen met een gewone meerderheid. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s), de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief, worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad in overeenstemming met het bepaalde in artikel 23 en 26novies van de V&S-wet en de uitvoeringsbesluiten op dat gebied.

Artikel 26.

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 van toepassing.

De algemene vergadering dd. 11.02.2011 heeft de raad van bestuur samengesteld als volgt:

- Elke De Greef (voorzitter)
- Jo Fonck
- Lea De Pauw
- Hans Meganck
- Marleen Van Der Hoeven
- Patrick De Schepper
- Erik Van den Spiegel
- Eric Roelandt
- Myriam d'Haeseleer
- Lutgart Van Rossen
- Koen Arijs
- André Coppens
- Luc Vander Straeten

Te Denderleeuw op 19 maart 2014,

Elke De Greef
Voorzitter

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/04/2014 - Annexes du Moniteur belge